

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ

Година и број: 27/2020

28.05.2020. године
Сремски Карловци

Примерак: 40,00 дин.

На основу члана 22. став 1. тачка 7, чл. 57. и 79. став 2. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр. 15/16 и 88/19 - даље: Закон) Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Белило“ Сремски Карловци, Трг Бранка Радичевића 1, Сремски Карловци, на 32. седници одржаној дана 28. фебруара 2020. године, донео је

СТАТУТ

ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „БЕЛИЛО“ СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет статута

Члан 1.

Јавно комунално предузеће „Белило“ Сремски Карловци, Трг Бранка Радичевића 1, Сремски Карловци, уписано у Регистар привредних субјеката код Агенције за привредне регистре број БД.26221/2010 од 26.03.2010. године, матични број: 20627522, ПИБ: 106547417 (у даљем тексту: Јавно предузеће) овим статутом уређује пословно име, седиште, печат и делатност Јавног предузећа, планирање пословне стратегије и развоја Јавног предузећа, управљање, пословање и органе Јавног предузећа и њихов делокруг, заштита општег интереса и имовина Јавног предузећа.

Предмет уређења

Члан 2.

Овим статутом се уређују питања од значаја за организовање и рад Јавног предузећа, а нарочито:

- назив седиште и матични број оснивача;
- пословно име и седиште Јавног предузећа;
- претежна делатност Јавног предузећа;
- права, обавезе и одговорности оснивача према Јавном предузећу и Јавног предузећа према оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, начин покрића губитка и сношење ризика;
- услови и начин задуживања Јавног предузећа;
- заступање Јавног предузећа;
- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога;

- органи Јавног предузећа и њихова надлежност;
- податак о уделима оснивача у основном капиталу изражен у процентима;
- имовина која се не може отуђити;
- располагање стварима у јавној својини које су пренете у својину Јавног предузећа у складу са законом;
- заштита животне средине;
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју је основано Јавно предузеће.

Оснивач

Члан 3.

Оснивач Јавног предузећа је:
Општина Сремски Карловци, Трг Бранка Радичевића 1, матични број: 08139199
Права оснивача остварује Скупштина општине Сремски Карловци (у даљем тексту: Скупштина општине).

II. ПОСЛОВНО ИМЕ, СЕДИШТЕ И ПЕЧАТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

1. Пословно име

Врсте пословних имена

Члан 4.

Јавно предузеће има пословно име и скраћено пословно име.

Пословно име

Члан 5.

Пословно име Јавног предузећа гласи: Јавно комунално предузеће „Белило“ Сремски Карловци.

Скраћено пословно име

Члан 6.

Скраћено пословно име Јавног предузећа је: ЈКП „Белило“ Сремски Карловци.

2. Седиште

Члан 7.

Седиште Јавног предузећа је у Сремским Карловцима, Трг Бранка Радичевића 1.

3. Печат и штампил

Члан 8.

Јавно предузеће поседује свој печат и штамбиљ са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом.

Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име Јавног предузећа.

Штамбиљ је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име Јавног предузећа и место за датум и број.

Изглед, садржину и број печата и штамбиља одређује директор Јавног предузећа.

Знак

Члан 9.

Јавно предузеће има свој знак, који садржи скраћено пословно име Јавног предузећа.

Знак јавног предузећа су три бора на падини зелене боје, испод кога стоји натпис пословног имена предузећа исписан ћириличним штампаним писмом црне и зелене боје.

Ознаке у пословној комуникацији

Члан 10.

Пословна писма и други документи Јавног предузећа намењена трећим лицима (меморандум, фактура, наруџбеница и сл.) садрже, поред пуног пословног имена и седишта, матични број, ПИБ, јединствени број корисника јавних средстава, пословно име банака код којих Јавно предузеће има рачун, као и број текућих рачуна, по правилу, са навођењем података за комуникацију (телефон, факс, електронска пошта, интернет страница).

Промена делатности седишта и пословног имена

Члан 11.

Јавно предузеће не може да промени претежну делатност или пословно име без сагласности Скупштине општине.

Јавно предузеће не може да промени седиште без сагласности Општинског већа.

Одлуку о промени пословног имена или седишта доноси Надзорни одбор Јавног предузећа (у даљем тескту: Надзорни одбор).

III. ДЕЛАТНОСТИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Претежна делатност и друге делатности

Члан 12.

Јавно предузеће, у складу са Законом, може обављати све делатности за које испуњава прописане услове.

Претежна делатност Јавног предузећа је:

- 38.11 Скупљање отпада који није опасан

Поред претежне делатности, Јавно предузеће обавља и следеће делатности:

- 38.12 Скупљање опасног отпада;
- 38.2 Третман и одлагање отпада;
- 38.3 Поновна употреба материјала;
- 01.30 Гајење садног материјала;
- 02.02 Сеча дрвећа;
- 23.63 Производња свежег бетона;
- 25.29 Производња осталих металних цистерни, резервоара и контејнера;
- 33.11 Поправка металних производа;
- 36.00 Сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде;

- 37.00 Уклањање отпадних вода;
- 38.22 Третман и одлагање отпада;
- 39.00 Санација, рекултивација и друге услуге у области управљања отпадом;
- 42.11 Изградња путева и аутопутева;
- 42.21 Изградња цевовода;
- 42.22 Изградња електричних и телекомуникационих водова;
- 43.1 Рушење објеката и припрема градилишта;
- 43.11 Рушење објеката;
- 43.12 Припрема градилишта;
- 43.21 Постављање електричних инсталација;
- 43.99 Остали непоменути специфични грађевински радови;
- 47.7 Трговина на мало осталом робом у специјализованим продавницама;
- 47.76 Трговина на мало цвећем, садницама, семењем, ђубривима, кућним љубимцима и храном за кућне љубимце у специјализованим продавницама;
- 47.78 Остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама;
- 47.89 Трговина на мало осталом робом на тезгама и пијацама;
- 49.4 Друмски превоз терета и услуге пресељења;
- 49.41 Друмски превоз терета;
- 52 Складиштење и пратеће активности у саобраћају;
- 52.10 Складиштење;
- 52.21 Услужне делатности у копненом саобраћају;
- 52.22 Услужне делатности у воденом саобраћају;
- 52.24 Манипулација теретом;
- 52.29 Остале пратеће делатности у саобраћају;
- 77.32 Изнајмљивање и лизинг машина и опреме за грађевинарство;
- 80.10 Делатност приватног обезбеђења;
- 81.10 Услуге одржавања објеката;
- 81.2 Услуге чишћења;
- 81.22 Услуге осталог чишћења зграда и опреме (специјализовано чишћење зграда, као што су прање прозора и стакленика, чишћење димњака, камина, котларница, великих пећи, котлова, вентилационих пролаза и издувних уређаја);
- 81.29 Услуге осталог чишћења;
- 81.30 Услуге уређења и одржавања околине;
- 93.11 Делатност спортских објеката;
- 96.03 Погребне и сродне делатности.

Поред делатности из ст. 2. и 3. овог члана, Јавно предузеће обавља и:

- Одржавање јавних бунара и чесми,
- Одржавање објеката за одвођење отпадних и атмосферских вода.

Јавно предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности Јавног предузећа, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине општине, у складу са законом.

Промена претежне и других делатности

Члан 13.

Јавно предузеће може, без уписа у регистар, да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

Промена претежне делатности уписује се у регистар привредних друштава.

IV. ВРЕМЕ

Члан 14.

Јавно предузеће се оснива на неодређено време.

V. ОДГОВОРНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ОБАВЕЗЕ

Члан 15.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

Оснивач је дужан да обезбеди да се делатности од општег интереса из члана 12. овог статута обављају у континуитету.

VI. ОСНОВНИ КАПИТАЛ И ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

1. Вредност основног капитала и улози

Основни капитал

Члан 16.

Основни капитал Јавног предузећа који је у складу са Законом о поступку регистрације у Агенцији за привредне регистре и Правилником о садржини регистра привредних субјеката и документацији потребној за регистрацију, унет као регистрациони податак, износи 49.807,20 динара.

Основни капитал из става 1. овог члана је удео оснивача, као јединог члана са 100% учешћа у основном капиталу Јавног предузећа.

Износ основног капитала из става 1. овог члана уписује се у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре и представља уписани капитал Јавног предузећа.

Имовина Јавног предузећа и ствари у јавној својини

Члан 17.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Стварима у јавној својини које је оснивач уложио у Јавно предузеће преносом права коришћења, без преноса права својине, Јавно предузеће не може да располаже, нити да их даље уступа на коришћење, без сагласности оснивача.

Јавно предузеће управља и располаже својом имовином у складу са законом, оснивачким актом и Статутом.

За обавезе преузете у правном промету према трећим лицима, као и према оснивачу, Јавно предузеће одговара целокупном својом имовином.

Члан 18.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног предузећа, у складу са законом и актима Скупштине општине.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана општина стиче уделе у Јавном предузећу, као и права по основу тих удела.

Капитал у Јавном предузећу подељен на уделе уписује се у регистар.

2. Повећање и смањење оснивачког капитала

Члан 19.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује Надзорни одбор.

3. Средства Јавног предузећа

Члан 20.

Јавно предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга
- из кредита
- из донација и поклона
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије, аутономне покрајине и
- из осталих извора, у складу са законом.

4. Расподела добити

Члан 21.

Јавно предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет општине, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 1. овог члана утврђује се у складу са законом и Одлуком о буџету општине за наредну годину.

Добит Јавног предузећа, утврђену у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, покриће губитка из ранијих година или за друге намене, у складу са законом, актима оснивача и овим статутом.

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор уз сагласност Скупштине општине.

VII. ЗАШТИТА ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА

Обезбеђење општег интереса

Члан 22.

Ради обезбеђења заштите општег интереса у делатности за коју је Јавно предузеће основано, Скупштина општине даје сагласност на:

1. Статут Јавног предузећа;
2. давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
3. располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса;
4. улагање капитала;
5. статусне промене;
6. акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
7. одлуку о ценама и променама цена комуналних услуга, и
8. друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овим статутом.

VIII. ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

1. Организациона структура

Члан 23.

Органи Јавног предузећа су:

- Надзорни одбор;
- Директор.

2. Надзорни одбор

Састав Надзорног одбора

Члан 24.

Надзорни одбор има три члана, од којих је један председник, а које именује Скупштина општине на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора се именује из редова запослених у Јавном предузећу, на начин и по поступку који је утврђен овим статутом.

Услови за чланове и председника Надзорног одбора

Члан 25.

За члана или председника Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
- 6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - (3) обавезно лечење наркомана;
 - (4) обавезно лечење алкохоличара;
 - (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови Надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања у складу са Програмом за додатно стручно усавршавање који утврђује Влада Републике Србије.

Представник запослених у Надзорном одбору мора испуњавати све услове из става 1. овог члана, као и додатна три услова:

- 1) да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у претходних пет година;
- 2) да није члан политичке странке;
- 3) да није постављено, именовано или изабрано лице и да није запослен ни ангажован по другом основу у јавном предузећу или друштву капитала чији је оснивач то јавно предузеће.

Предлагање члана Надзорног одбора из реда запослених

Члан 26.

Надзорни одбор, директор и извршни директор не могу предлагати представника запослених у Надзорном одбору.

Члан Надзорног одбора из реда запослених, именује се на предлог репрезентативних организација синдиката. Уколико нема заједничког предлога, члан се именује на предлог организације синдиката која има већи број чланова. Синдикална организација доставља Скупштини општине предлог кандидата за члана Надзорног одбора из реда запослених.

Скупштина општине бира члана Надзорног одбора из реда запослених на начин предвиђен за избор осталих чланова Надзорног одбора.

Именовање чланова и председника Надзорног одбора

Члан 27.

Чланове и председника Надзорног одбора именује Скупштина општине.
Мандат чланова Надзорног одбора почиње даном доношења одлуке о њиховом именовану, ако сâмом одлуком није утврђен неки други датум као почетак мандата.

Престанак мандата чланова Надзорног одбора

Члан 28.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- 1) Јавно предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним законом;
- 2) Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице Јавног предузећа делује на штету Јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;
- 3) се утврди да делује на штету Јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;
- 4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именованја новог надзорног одбора, односно именованја новог председника или члана надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Место одржавања седница Надзорног одбора

Члан 29.

Седнице Надзорног одбора се одржавају у седишту Јавног предузећа.
Председник Надзорног одбора може одлучити да се седница Надзорног одбора одржи и на другом месту, ако је то потребно, ради боље организације седнице.

Председник Надзорног одбора

Члан 30.

Председник Надзорног одбора је лице које је Скупштина општине именovala за председника.

Седницом Надзорног одбора може да председава и неко од чланова Надзорног одбора кога председник овласти за то посебном одлуком.

Седнице Надзорног одбора сазива председник Надзорног одбора и председава њима.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 31.

Надзорни одбор:

- 1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1) овог члана;
- 3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
- 5) усваја финансијске извештаје;
- 6) доноси Статут Јавног предузећа;
- 7) надзире рад директора;
- 8) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
- 9) доноси одлуку о расподели добити Јавног предузећа, односно начину покрића губитка;
- 10) доноси инвестиционе програме и критеријуме за инвестициона улагања;
- 11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком оснивача;
- 12) доноси одлуку о давању или одузимању прокуре;
- 13) закључује уговоре о раду са директором Јавног предузећа, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 14) доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;
- 15) доноси одлуку о висини цена услуга;
- 16) одлучује о улагању капитала Јавног предузећа;
- 17) одлучује о статусним променама Јавног предузећа;
- 18) одлучује о оснивању зависних друштава капитала;
- 19) одлучује о смањењу и повећању основног капитала Јавног предузећа;
- 20) одлучује о издавању, продаји и куповини удела, као и продаји удела у Јавном предузећу или куповини удела или акција у другом предузећу, односно привредном друштву;
- 21) доноси акт о исплати стимулације директора и извршног директора;
- 22) врши друге послове у складу са законом, оснивачким актом и овим статутом.

Одлуке из става 1. тачка 1), 2), 6), 9), 14), 15), 17), 19) и 20) овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине општине.

Одлуке из става 1. тачке 16) и 18) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине општине.

Одлуку из става 1. тачка 21) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Општинског већа.

Надзорни одбор одлучује већином гласова својих чланова.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или другог запосленог у Јавном предузећу.

Члан 32.

Рад Надзорног одбора уређује се Пословником о раду Надзорног одбора.

Објављивање годишњих извештаја о пословању Јавног предузећа

Члан 33.

Јавно предузеће је обавезно да годишњи извештај о пословању и финансијске извештаје објави у складу са законом, као и да их региструје у складу са законом о регистрацији.

3. Директор

Заступање Јавног предузећа

Члан 34.

Директор заступа и представља Јавно предузеће у складу са законом и Оснивачким актом Јавног предузећа.

Именовање и мандат директора

Члан 35.

Директора именује Скупштина општине на период од четири године, на основу спроведеног јавног конкурса у складу са законом.

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Директор предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

Услови за именовање директора

Члан 36.

За директора може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања;
- 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

- 7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- 8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - (3) обавезно лечење наркомана;
 - (4) обавезно лечење алкохоличара;
 - (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Делокруг рада директора

Члан 37.

Директор Јавног предузећа:

- 1) представља и заступа Јавно предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање Јавног предузећа;
- 4) одговара за законитост рада Јавног предузећа, за реализацију одлука и других аката Скупштине општине, председника општине и Општинског већа;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа и одговоран је за његово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 9) бира извршног директора;
- 10) бира представнике Јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавно предузеће, по претходно прибављеној сагласности Скупштине општине;
- 11) закључује уговор о раду са извршним директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 12) доноси акт о систематизацији;
- 13) предлаже Надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршном директору;
- 14) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и Статутом Јавног предузећа;
- 15) доноси план набавки за текућу годину;
- 16) доноси одлуке у поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењује закон о јавним набавкама;
- 17) врши друге послове одређене законом.

Директор самостално одлучује о предузимању правних послова без ограничења.

Директор се региструје у складу са законом о регистрацији.

Извршни директор

Члан 38.

Директор може бирати извршног директора за вођење послова из одређених области од значаја за успешно функционисање Јавног предузећа.

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са законом.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у Јавном предузећу.

Члан 39.

За извршног директора Јавног предузећа бира се лице које испуњава услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 5) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 6) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - обавезно лечење наркомана;
 - обавезно лечење алкохоличара;
 - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Поред услова из става 1. овог члана, лице које се бира за извршног директора мора имати три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у Јавном предузећу.

Јавно предузеће може имати једног извршног директора.

Зарада директора и извршног директора

Члан 40.

Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију, у складу са подзаконским актом.

Одлуку о исплати стимулације директора и извршног директора доноси Надзорни одбор, уз сагласност Општинског већа.

Одлука о исплати стимулације извршног директора доноси се на предлог директора.

Престанак мандата директора

Члан 41.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Поступак за именовање директора се покреће шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Оставка директора

Члан 42.

Директор може у свако доба дати оставку писаним путем.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини општине.

Оставка производи дејство даном подношења, осим ако у њој није наведен неки каснији датум.

Директор који је дао оставку, у обавези је да настави да предузима послове који не трпе одлагање до именовања новог директора, али не дуже од 30 дана од дана регистрације те оставке у складу са законом о регистрацији.

Истек мандата директора и разрешење

Члан 43.

Мандат директора престаје даном истека периода на који је именован.

Мандат директора који је разрешен престаје даном разрешења, ако у одлуци о разрешењу није одређен неки други датум.

Разрешење директора

Члан 44.

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа, подноси Општинско веће.

Предлог из става 1. овог члана може поднети и Надзорни одбор, преко Општинске управе.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице, Општинско веће, предлаже Скупштини општине доношење одговарајућег решења.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

Скупштина општине разрешава или може разрешити директора Јавног предузећа под условима предвиђеним законом.

Обавезно разрешење директора

Члан 45.

Скупштина општине разрешиће директора пре истека мандата на који је именован уколико:

- 1) у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора Јавног предузећа утврђене законом или овим статутотом;

- 2) Јавно предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у законом прописаним роковима;
- 3) се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у Јавном предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања Јавног предузећа, односно од плана пословања Јавног предузећа;
- 4) се утврди да делује на штету Јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин, а нарочито:
 - ако користи ресурсе Јавног предузећа за промоцију политичких странака, односно политичких субјеката, под чиме се посебно подразумева коришћење службених просторија, возила и инвентара Јавног предузећа без накнаде;
 - ако обавља активности везане за промоцију политичких странака, односно политичких субјеката као и за изборну кампању у радно време;
 - ако врши притисак на запослене и лица ангажована по другом основу у Јавном предузећу у вези са подршком политичким субјектима или кандидатима на изборима;
 - ако му је било познато да запослени или ангажовани по другом основу у Јавном предузећу користи ресурсе Јавног предузећа за промоцију политичких странака, односно политичких субјеката или врши притисак на друге запослене и радно ангажоване у вези са подршком политичким субјектима или кандидатима на изборима, а није предузео радње за које је надлежан да то спречи;
- 5) извештај овлашћеног ревизора на годишњи финансијски извештај буде негативан;
- 6) у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;
- 7) у другим случајевима прописаним законом.

Факултативно разрешење директора

Члан 46.

Скупштина општине може разрешити директора пре истека мандата на који је именован уколико:

- 1) Јавно предузеће не достави тромесечни извештај у року прописаном законом;
- 2) Јавно предузеће не испуни планиране активности из годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 3) Јавно предузеће утроши средства за одређене намене изнад висине утврђене програмом пословања за те намене, пре прибављања сагласности на измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 4) Јавно предузеће не спроводи усвојен годишњи, односно трогодишњи програм пословања, у делу који се односи на зараде или запошљавање у складу са законом;
- 5) Јавно предузеће врши исплату зарада без овере обрасца за контролу обрачуна и исплате зарада који прописује Влада РС;

- 6) не примени предлоге комисије за ревизију или не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја;
- 7) Јавно предузеће не поступи по препорукама из извештаја овлашћеног ревизора;
- 8) не извршава одлуке Надзорног одбора;
- 9) у другим случајевима прописаним законом.

Суспензија

Члан 47.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Скупштина општине доноси решење о суспензији директора Јавног предузећа.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

На сва питања о суспензији директора сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописане законом којим се уређује област рада.

Вршилац дужности директора

Члан 48.

Скупштина општине може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора Јавног предузећа по спроведеном јавном конкурсном или у случају суспензије директора.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора Јавног предузећа из члана 36. овог статута.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор Јавног предузећа.

Сукоб интереса

Члан 49.

Именована лица не смеју бити у сукобу интереса, у смислу закона којим се уређује спречавање сукоба интереса.

Стручна тела образована од стране Директора

Члан 50.

Директор може образовати стручна тела која му помажу у раду, а нарочито ради припремања одлука које доноси, односно надзора над спровођењем одређених одлука или ради обављања одређених стручних послова за потребе директора.

Чланови стручних тела су лица која имају одговарајућа знања и радна искуства од значаја за рад тела.

Стручна тела не могу одлучивати о питањима из надлежности директора.

Стручна тела су дужна да о свом раду редовно извештавају директора, у складу са одлуком о њиховом образовању.

Састав стручних тела директора

Члан 51.

Стручна тела директора имају најмање три члана.

У одлучивању стручних тела које образује директор не учествује директор.

Начин рада стручних тела

Члан 52.

Стручна тела доносе одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

У случају једнаке поделе гласова, сматра се да предлог за који се гласало није усвојен.

Само чланови стручног тела могу присуствовати седницама тела, као и стручна лица која су једногласно позвана од стране чланова стручног тела да присуствују појединој седници ако је њихово присуство потребно за расправљање појединих тачака дневног реда.

Одговорност директора

Члан 53.

Директор одговара Јавном предузећу за штету коју му проузрокује кршењем одредаба закона, статута или одлуке Надзорног одбора.

Изузетно, директор неће бити одговоран за штету ако је поступао у складу са одлуком Надзорног одбора за коју није знао да се њеном применом може нанети штета Јавном предузећу или је оправдано сматрао да Надзорни одбор зна за наступање штете и да то прихвата.

Јавно предузеће се не може одрећи захтева за накнаду штете од директора, осим у складу са одлуком Надзорног одбора са којом се сагласио оснивач.

4. Надзор

Екстерна ревизија

Члан 54.

Јавно предузеће је дужно да путем овлашћеног ревизора који је независан од Јавног предузећа врши ревизију годишњих финансијских извештаја.

Надзорни одбор одлучује о избору овлашћеног ревизора са којим ће бити закључен уговор о ревизији финансијског извештаја.

IX. ПОСЛОВНА ТАЈНА

Одређење пословне тајне

Члан 55.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

Члан 56.

О одлуци из члана 55. овог Статута се обавештавају чланови органа Јавног предузећа и запослени и друга лица која су, у складу са законом дужна да чувају пословну тајну.

Обавеза чувања пословне тајне важи и после престанка одређеног статуса у Јавном предузећу, а најдуже за пет година од дана престанка.

Накнада штете због повреде дужности чувања пословне тајне

Члан 57.

Директор покреће поступак за накнаду штете против лица које је повредило дужност чувања пословне тајне.

Директор одлучује о ослобођењу од обавезе накнаде штете из става 1. овог члана или о умањењу обавезе.

X. ПОКРИЋЕ ГУБИТАКА

Надлежност за одлучивање

Члан 58.

О покрићу губитака из средстава Јавног предузећа одлучује Надзорни одбор уз сагласност Скупштине општине.

О покрићу губитака из средстава Оснивача, одлучује Скупштина општине.

Дужност обавештавања о губитку и мерама за покриће губитака

Члан 59.

Надзорни одбор дужан је да обавести оснивача о губитку Јавног предузећа, као и о мерама које намерава да предузме ради покрића губитака и спречавања да се губитак понови, односно увећа.

Надзорни одбор ће анализирати узроке губитка и о резултатима обавестити оснивача.

Ако је губитак настао због мера, односно ограничења које је одредио оснивач, оснивач ће покрити губитак Јавног предузећа.

XI. ЗАДУЖИВАЊЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Одлука о задужењу

Члан 60.

Јавно предузеће, по правилу, самостално одлучује о задужевању код банака и других субјеката, уз претходну сагласност оснивача.

Располагање имовином велике вредности

Члан 61.

Јавно предузеће не може без претходне сагласности оснивача да донесе одлуку о стицању или располагању имовином које се, у смислу закона којим се уређују привредна друштва, сматра стицањем или располагањем имовином велике вредности.

XII. ПОРЕМЕЋАЈИ У РАДУ УСЛЕД ВИШЕ СИЛЕ

Поремећаји у пословању

Члан 62.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Скупштина општине, може предузети мере прописане законом, ради обезбеђења услова за несметано функционисање делатности од општег интереса, а нарочито:

- промену унутрашње организације Јавног предузећа;
- разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привременог органа Јавног предузећа;
- ограничење права појединих делова Јавног предузећа да иступају у правном промету са трећим лицима;
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
- друге мере одређене законом којим се одређују делатности од општег интереса.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности, у складу са одлуком Владе, Скупштина општине може у Јавном предузећу да утврди организацију за извршавање послова од стратешког значаја за Републику Србију, аутономну покрајину или општину Сремски Карловци.

Остваривање права на штрајк

Члан 63.

У Јавном предузећу се право на штрајк остварује у складу са законом.

У случају штрајка, мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса. Минимум процеса рада утврђује Скупштина општине, посебном одлуком.

У случају да у Јавном предузећу нису обезбеђени услови за остваривање редовног процеса рада услед више силе, Скупштина општине ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, поступа у складу са законом.

XIII. УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА И САРАДЊА СА СИНДИКАТОМ

Унутрашња организација

Члан 64.

Организациону структуру Јавног предузећа као самосталне организације и економске целине, чине службе.

Организациони делови Јавног предузећа немају својство правног лица.

Члан 65.

Унутрашња организација успоставља се тако да на најрационалнији начин обезбеђује обављање свих послова из делатности Јавног предузећа, у свим његовим деловима и Јавном предузећу као целини.

Унутрашња организација Јавног предузећа ближе се одређује Правилником о организацији и систематизацији радних места у Јавном предузећу.

Сарадња са синдикатом

Члан 66.

Надзорни одбор и директор Јавног предузећа, у складу са законом, овим статутом и другим општим актима, дужни су да организацију синдиката запослених обавештавају о свим питањима рада и пословања Јавног предузећа и остваривања друштвено – економских и других права и дужности запослених.

Органи Јавног предузећа су дужни да организацији синдиката запослених омогући деловање у складу са њеном улогом и задацима.

Јавно предузеће обезбеђује организацији синдиката услове за њен рад и деловање у складу са одредбама појединачног колективног уговора.

XIV. БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ И ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 67.

Радници у Јавном предузећу и његови органи дужни су да организују обављање делатности на начин којим се осигурава безбедност у раду као и да спроведе потребне мере заштите на раду и заштите радне средине.

Члан 68.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

XV. АКТИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 69.

Јавно предузеће чува следеће акте и документа:

- одлуку о оснивању;
- статут;
- решење о упису у регистар код Агенције за привредне регистре;
- правилнике и друге опште акте које Јавно предузеће доноси у складу са законом;
- записнике, одлуке и друге појединачне акте;
- документа која доказују својинска и друга права Јавног предузећа;
- записнике ревизора и његове писане налоге и закључке;
- друге појединачне акте које Јавно предузеће доноси у складу са законом.

Рачуноводство јавног предузећа уређује се општим актом и рачуноводственим политикама Јавног предузећа.

Право на информисање и приступ актима и документима Јавног предузећа

Члан 70.

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Надлежност за доношење аката

Члан 71.

Ако законом или овим статутом није другачије предвиђено, опште и појединачне акте Јавног предузећа доноси директор.

Општи и појединачни акти Јавног предузећа

Члан 72.

Општи акти Јавног предузећа су:

- 1) Статут;
 - 2) Колективни уговор код послодавца;
 - 3) Правилник о организацији и систематизацији радних места у Јавном предузећу;
 - 4) Правилник о безбедности и здрављу на раду;
 - 5) и други општи акти чија обавеза доношења произилази из закона и статута.
- Статут је основни општи акт Јавног предузећа који доноси Надзорни одбор.

Други општи и појединачни акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом.

Појединачни акти које доносе органи Јавног предузећа, морају бити у складу са општим актима Јавног предузећа.

Ступање општих аката на снагу

Члан 73.

Општи акти Јавног предузећа ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли у седишту Јавног предузећа.

XVI. ЈАВНОСТ У РАДУ

Члан 74.

Јавно предузеће је дужно да на својој интернет страници објави:

- 1) радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршних директора;
- 2) организациону структуру;
- 3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;
- 4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 5) годишњи финансиски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
- 6) друге информације од значаја за јавност.

XVII. ПРЕСТАНАК ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 75.

Јавно предузеће престаје да постоји брисањем из регистра привредних субјеката, по основу:

- 1) спроведеног поступка ликвидације или принудне ликвидације у складу са одредбама закона којим се уређује правни положај привредних друштава које се односе на друштво са ограниченом одговорношћу;
 - 2) спроведеног поступка стечаја у складу са законом којим се уређује стечај;
 - 3) статусне промене која има за последицу престанак Јавног предузећа;
- као и у другим случајевима предвиђеним одредбама закона којим се уређује правни положај привредних друштава које се односе на друштво са ограниченом одговорношћу.

XVIII. ПОСТУПАК ИЗМЕНЕ СТАТУТА

Предлог за промену статута

Члан 76.

На предлог директора Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине општине, одлучује о измени Статута.

Регистрација промена статута и других општих аката

Члан 77.

Промена Статута, као и других аката за које је то законом прописано, региструје се у складу са законом о регистрацији.

XIX. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Усклађивање са статутом

Члан 78.

Надлежни органи Јавног предузећа ће у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог статута донети или изменити опште акте у складу са овим статутом.

Ступање на снагу и престанак важења

Члан 79.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Јавног комуналног предузећа „Белило“ Сремски Карловци број 352-167/2016 донет дана 16.11.2016. године, објављен у „Службеном листу општине Сремски Карловци“ број 37/16 и 25/2018.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Јавног предузећа, а објавиће се након добијања сагласности од Скупштине општине.

Јавно комунално предузеће „БЕЛИЛО“ Сремски Карловци

НАДЗОРНИ ОДБОР

Број: 51/2020

28. фебруара 2020.године

Сремски Карловци

ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА

Марина Јанковић с.р.

На основу члана 44. став 1. тачка 12. Статута општине Сремски Карловци („Службени лист општине Сремски Карловци“, бр. 7/2019), и члана 45. став 1. тачка 6. и став 2. Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Белило“ Сремски Карловци („Сл.лист општине Сремски Карловци“, бр. 20/2018 и 77/2019), Скупштина општине Сремски Карловци на својој 36. седници одржаној дана 28.маја 2020. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ
ПРЕДУЗЕЋА „БЕЛИЛО“ СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ**

1. Да је се сагласност на Статут Јавно комуналног предузећа „Белило“ Сремски Карловци, број 51/2020, који је донео Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Белило“ Сремски Карловци на седници одржаној 28.02.2020. године.

2. Решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Сремски Карловци“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Сремски Карловци
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број : 352-35/2020-И/1
Датум : 28.маја 2020.године
Сремски Карловци

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА

Александар Цвјетковић,с.р.

С А Д Р Ж А Ј

1.	СТАТУТ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „БЕЛИЛО“ СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ	1.
2.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „БЕЛИЛО“ СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ	25.