

На основу члана 22. став 1. тачка 2. Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 15/2016 и 88/2019), члана 41. став 1. тачка 2. и став 3. Статута ЈКП „Белило“ Сремски Карловци („Сл. лист Општине Сремски Карловци“ бр. 27/2020), члан 45 став 1. тачка 2. и став 2. Одлуке о усклађивању Оснивачког акта ЈКП Белило Ср.Карловци („Сл. лист Општине Сремски Карловци“ бр. 77/2019), Надзорни одбор ЈКП Белило Сремски Карловци на 4. седници одржаној дана 30.11.2020. године, донео је:

ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА

Јавног комуналног предузећа „БЕЛИЛО“ Сремски Карловци за 2021. годину

ПОСЛОВНО ИМЕ: ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ „БЕЛИЛО“

СЕДИШТЕ: ТРГ БРАНКА РАДИЧЕВИЋА 1, СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ

ДЕЛАТНОСТ: 3811 – СКУПЉАЊЕ ОТПАДА КОЈИ НИЈЕ ОПАСАН

МАТИЧНИ БРОЈ: 20627522

ПИБ: 106547417

ЈБК: 61916

ОСНИВАЧ: СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ

Сремски Карловци, новембар 2020.

С А Д Р Ж А Ј

1.	ОПШТИ ПОДАЦИ	
1.1	Мисија	3
1.2	Визија	4
1.3	Стратешка документа, закони и подзаконска акта, интерна документа	5
1.4	Организациона структура – шема	6
2.	АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА У 2020.ГОДИНИ	7
2.1	Процењени физички обим активности у 2020.години	7
2.2	Процена финансијских показатеља за 2020.годину	7
2.2.1.	Биланс стања 2020.	8
2.2.2.	Биланс успеха 2020.	14
2.2.3.	Извештај о токовима 2020.	18
2.2.4.	Укупни приходи	21
2.2.5.	Укупни трошкови	23
2.2.6.	Приказ планираних и реализованих индикатора пословања	27
3.	ЦИЉЕВИ И ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЗА 2021. ГОДИНУ	29
3.1.	Циљеви јавног предузећа	29
3.2.	Анализа тржишта, анализу обима производње, асортимана, плана продаје	30
3.3.	Процена ресурса јавног предузећа	49
3.4.	Ризик у пословању	51
4.	ПЛАНИРАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА И ПОЗИЦИЈЕ РАСХОДА ПО НАМЕНИ	52
4.1.	Образложење планираних прихода и расхода	52
4.2.	Биланс стања	52
4.3.	Биланс успеха	61
4.4.	Планирани токови готовине	66
4.5.	Сагледавање цена производа и услуга	69
4.6.	Динамика прихода из Буџета	69
4.7.	Трошкови запослених	70
5.	РАСПОДЕЛА ДОБИТИ И ПОКРИЋЕ ГУБИТКА	72
6.	ПЛАН ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА	72
6.1.	Трошкови запослених у 2020.	72
6.2.	Структура запослених по секторима и организационим јединицама	73
6.3.	Квалификациона, старосна и полна структура запослених, структура по времену проведену у радном односу	74
6.4.	Динамика запошљавања у 2021.	75
6.5.	Број запослених и средства за зараде запослених	76
6.6.	Планиране накнаде члановима Надзорног одбора	78
7.	КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ	80
7.1.	Кредитна задуженост 2020. година	80
7.2.	Кредитна задуженост 2021. година	81
8.	ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, УСЛУГА И РАДОВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ, ТЕКУЋЕ И ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ И СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ	82
8.1.	Табеле планираних инвестиција	82
8.2.	Набавка добара, услуга и радова за обављање делатности	82
9.	ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА	86
9.1.	Предлог програма инвестиционих активности ЈКП, „Белило“ за 2021.	86
10.	КРИТЕРИЈУМ ЗА КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ	89
10.1.	Табела средстава за посебне намене	89

1. ОПШТИ ПОДАЦИ

1.1. Мисија предузећа

Јавно комунално предузеће „Белило“ Сремски Карловци основано је Одлуком Скупштине општине Сремски Карловци 04.03.2010. године. Обавља делатност од општег интереса за Општину Сремски Карловци и по свом статусу је јавно предузеће које је основано ради обављања комуналне делатности од општег интереса за све грађане и привреду. План рада и развијања предузећа је у складу са оријентацијом ка модерној и тржишној усмерености у пружању комуналних услуга према највишим стандардима заштите животне средине, одржавања доброг еколошког стања, а све у циљу подизања нивоа свести о очувању животне средине, а самим тим и побољшању квалитета живота.

Основна делатност ЈКП „Белило“ је развој, унапређење и обезбеђење трајног обављања послова везаних за:

- ✓ Одржавање хигијене на територији Општине Сремски Карловци
- ✓ Уклањање дивљих депонија и бујичних наноса у ширем реону Сремских Карловаца
- ✓ Рад на рекултивизацији привремене депоније и уклањање смећа уз државни пут II А реда број 100 у катастарским границама КО Сремски Карловци
- ✓ Одржавање хигијене у објектима
- ✓ Одржавање парковских, зелених, рекреативних и других површина
- ✓ Поправка путне мреже мањег обима, одржавање и поправљање саобраћајне сигнализације
- ✓ Прикупљање и одвожење комуналног отпада
- ✓ Одржавање гробаља и пружање погребних услуга
- ✓ Одржавање јавне и декоративне расвете и други електроинсталерски послови у објектима
- ✓ Ангажовање везано за хумано уклањање и збрињавање напуштених паса луталица и уклањање угинулих животиња
- ✓ Управљање и одржавање Зелене пијаце
- ✓ Управљање паркинг простором и вршење услуга паркирања
- ✓ Одржавање коловоза и тротоара у зимском периоду

Јавно предузеће обавља и друге послове и делатности утврђене Статутом Јавног комуналног предузећа „Белило“ Сремски Карловци („Сл.лист Општине Сремски Карловци“ бр 27/2020).

Управљање ризицима је једно од кључних питања руковођења које је интегрисано у сваки сегмент и активност предузећа. Основно полазиште у процени ризика је ситуација које произилазе из активности предузећа је како и на који начин планирану активност извести до краја. У целокупном процесу одлучивања увек је укључена процена сопствених могућности, процена окружења, процена финансијских средстава и могуће непредвиђене околности. У делу заштите здравља запослених посебно се води рачуна да из активности које предузеће обавља не би дошло до ванредних ситуација, пре свега код радних машина, учесника у саобраћају, али и код спречавања ванредних оштећења радних машина и опреме. У предузећу постоје прописане процедуре, правилници и друго, за чије спровођење су одговорни сви запослени, а нарочито руководиоци и пословође. Мере предузете на спречавању или ублажавању ризика су стално осигурање радника и опреме од могућег повређивања, оштећења или уништења и инсистирање на стриктној одговорности за планирани или ванредно преузети посао, спровођење поступака набавки и јавних набавки за потребну опрему, добра и услуге о чему се води законом прописана процедура. У наредном периоду неопходно је предузети мере и активности у циљу унапређења и успостављања система финансијског управљања и контроле како би се, управљајући ризицима, обезбедило уверавање у разумној мери да ће се циљеви остварили на правилан, економичан, ефикасан и ефективан начин кроз: пословање у складу са прописима, унутрашњим актима и уговорима, потпуност, реалност и интегритет финансијских и пословних извештаја, добро финансијско управљање и заштита средстава и података.

1.2. Визија предузећа

Додељене делатности опредељују правце развоја предузећа, и приоритетно су усмерене на испоруку квалитетне и континуиране услуге са циљем заштите здравља становништва и заштите животне средине. Спровођењем општих начела и принципа из постојећих и донетих закона, намера је да се на савремен начин, уз примену најбољих доступних техника, обављају додељене делатности уз стално побољшање организације, доградњу комуналне инфраструктуре и средстава. На основним постулатима Националне стратегије управљања отпада и закона који регулишу ове делатности, у наредној години и пословање ће се темељити на подизању квалитета услуга, проширењу обухвата деловања према становницима викенд насеља и других екстерних корисника.

Наведени ставови мисије предузећа, опредељују тежњу да организованим активностима буду реализовани постављени циљеви који су најзначајнији покретачи укупне активности предузећа и средство контроле ефикасности рада.

1. остварење планираних активности из Програма пословања;
2. набавка неопходне опреме и основних средстава;
3. стварање материјалних и радних услова за радну снагу;
4. улагање у стручно оспособљавање људских ресурса;
5. унапређење комуналне инфраструктуре као и управљање комуналним отпадом.

1.3. Стратешка документа, закони и подзаконска акта, интерна документа

Документациона основа за израду програма пословања за 2021. годину је годишњи програм пословања за 2020. годину и анализа Извештаја годишњег пословања за 2019. годину, са информацијама о значајним разликама остварених и планираних резултата, и Нацрт буџета Општине за 2021. годину.

Влада Републике Србије је на основу члана 60. став 4 Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 15/2016 и 88/2019) и члана 42. став 1 Закона о Влади („Службени гласник РС“ број 55/2005, 71/2005(испр.), 101/2007, 65/2008, 16/2011, 6/2012, 72/2012, 7/2014, 44/2014, 30/2018) донела Уредбу о утврђивању елемената годишњег програма пословања за 2020. годину, односно трогодишњег програма пословања за период од 2020-2022. године јавних предузећа и других облика организовања који обављају делатност од општег интереса ("Сл.гласник РС", бр. 74/2019).

Овим смерницама обавезују се јавна предузећа и друштва капитала да у припреми годишњих, односно трогодишњих програма пословања полазе од циљева и смерница економске и фискалне политике Владе.

Обавеза јавних предузећа је да се придржава стратешких, законских и подзаконских аката која примењују у свом пословању, као и да изврше свеобухватну анализу пословања за 2020. годину, како би годишњи програм пословања за 2021. односно трогодишњи програм, планирали на реалним основама.

Пословање предузећа уређено је прописима:

- Законом о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 15/2016 и 88/2019),
- Законом о комуналним делатностима ("Сл. гласник РС", бр. 88/2011, 140/2016 и 95/2018)
- Закон о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013 и 63/2013 - испр.и 108/2013, 142/2014, 68/2015 –др. Закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 99/2018, 31/2019 и 72/2019)
- Закон о порезу на додату вредност („Службени гласник РС“, број 84/2004, 86/2004, 61/2005, 61/2007 и 93/2012, 108/2013, 6/2014 и 68/2014 – и др. закон, 142/2014, 83/2015, 5/2016 – усклађ. дин. изн., 108/2016, 7/2017- усклађ. дин. изн., 113/2017, 13/2018- усклађ. дин. изн., 30/2018, 4/2019- усклађ. дин. изн. 72/2019 и 8/2020- усклађ. дин. изн.)
- Закон о раду („Службени гласник РС“, број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017-одлука УС, 113/2017 и 95/2018-аут.тум);
- Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 91/2019);

- Закон о рачуноводству („Службени гласник РС“, број 73/2019);
- Закон о ревизији („Службени гласник РС“, број 73/2019);
- Закон о утврђивању максималне зараде у јавном сектору („Службени гласник РС, број 93/2012);
- Закон о управљању отпадом ("Сл. гласник РС", бр. 36/09, 88/2010, 14/2016 и 95/2018-др.закон),
- Закон о заштити животне средине ("Сл. гласник РС", бр. 135/2004, 36/2009, 72/2009, и 43/2011 одлука Уставног Суда, 14/2016, 76/2018, 95/2018-др.закон)
- Законом о привременом утврђивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других примања код корисника јавних средстава. ("Сл. гласник РС", бр 116/2014 и 95/2018)
- Одлука о одређивању комуналних делатности и начину обављања комуналних делатности на територији општине Сремски Карловци– („Сл. лист Општине“, бр. 41/2016 и 65/2019“)
- Уредбе о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности („Службени гласник Републике Србије“, бр. 13/2018, 66/2018 и 51/2019).

ПРЕТЕЖНА ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

ПРИКУПЉАЊЕ И ОДВОЖЕЊЕ КОМУНАЛНОГ ОТПАДА ФИЗИЧКИМ И ПРАВНИМ ЛИЦИМА

УПРАВЉАЊЕ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ

- Одлуком о усвајању регионалног плана управљања отпадом за Општине Инђија, Стара Пазова, Рума, Ириг, Шид и Сремски Карловци, објављена у („Службени лист Општине Сремски Карловци“, бр. 17/2008)
- Одлука о приступању потписивања анекса споразума о сарадњи општина везан за формирање региона за управљање чврстим комуналним отпадом – Сл. лист Општине бр. 5/20.05.2010,
- Одлуком о измени и допуни регионалног плана управљања отпадом за Општине Инђија, Стара Пазова, Рума, Ириг, Шид и Сремски Карловци– Сл. лист Општине бр. 7/16.06.2010,
- Одлука о приступању изради локалног плана управљања отпадом у Општини Сремски Карловци – Сл.лист Општине бр. 1/04.03.2010,
- Локални план управљања отпадом за Општину Сремски Карловци – Сл. лист Општине бр. 6/14.06.2011.

УПРАВЉАЊЕ ГРОБЉИМА И ПОГРЕБНЕ УСЛУГЕ

- Одлука о сахрањивању и гробљима - Службени лист Општине бр. 13/06.12.2011.
- Одлука о изменама и допунама одлуке о сахрањивању и гробљима - Службени лист Општине бр. 65/2019 15.11.2019.

ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЈАВНОГ ОСВЕТЉЕЊА

- Одлука о комуналном уређењу – Службени лист Општине Сремски Карловци бр. 13/06.12.2011 (чланови 50-54)
- Одлука о изменама и допунама
- Одлука о јавној расвети Службени лист Општине бр. 64/2019 15.11.2019.

УПРАВЉАЊЕ ПИЈАЦАМА

- Одлука о уређивању, одржавању и коришћењу пијаца- Службени лист Општине Сремски Карловци бр. 41/28.12.2016.
- Правилник о пијачном реду – Службени лист Општине бр. 2/28.02.2003, 1/01.03.2004, 5/25.05.2004.
- Одлука о комуналном уређењу – Службени лист Општине Сремски Карловци бр. 13/06.12.2011 (чланови 27-29).

ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ

- Одлука о одржавању чистоће на територији Општине Сремски Карловци– Службени лист Општине Сремски Карловци бр. 17/23.12.2008,
- Одлука о комуналном уређењу – Службени лист Општине Сремски Карловци бр. 13/06.12.2011.

ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА

- Одлука о комуналном уређењу – Службени лист Општине Сремски Карловци бр. 13/06.12.2011 (чланови 86-95)

ДЕЛАТНОСТ ЗООХИГИЈЕНЕ

- Одлука о обављању делатности зоохигијене („Службени лист Општине Сремски Карловци“, бр.11/12.09.2014.),
- Програм контроле и смањења популације напуштених паса и мачака на територији Општине Сремски Карловци („Службени лист Општине Сремски Карловци“, бр.14/23.12.2014).
- Одлука о изменама и допунама одлуке о обављању делатности зоохигијене - Службени лист Општине бр. 65/2019 15.11.2019.

УПРАВЉАЊЕ ПАРКИНГ ПРОСТОРОМ И ВРШЕЊЕ УСЛУГЕ ПАРКИРАЊА

- Одлука о одређивању комуналних делатности и начину обављања комуналних делатности на територији општине Сремски Карловци– Сл. лист Општине бр. 41/2016.,
- Одлука о јавним паркиралиштима на територији општине Сремски Карловци - Службени лист Општине бр. 3/2010
- Одлука о изменама и допунама одлуке о одређивању комуналних делатности и начину обављања комуналних делатности на територији општине Сремски Карловци - Службени лист Општине бр. 65/2019 15.11.2019.
- Одлука о изменама и допунама одлуке о јавним паркиралиштима на територији општине Сремски Карловци - Службени лист Општине бр. 65/2019 15.11.2019.

1.4. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА – ШЕМА

Органи управљања у предузећу су Надзорни одбор и директор.

Надзорни одбор чине:

Председник - Љиљана Ресановић, дипломирани економиста

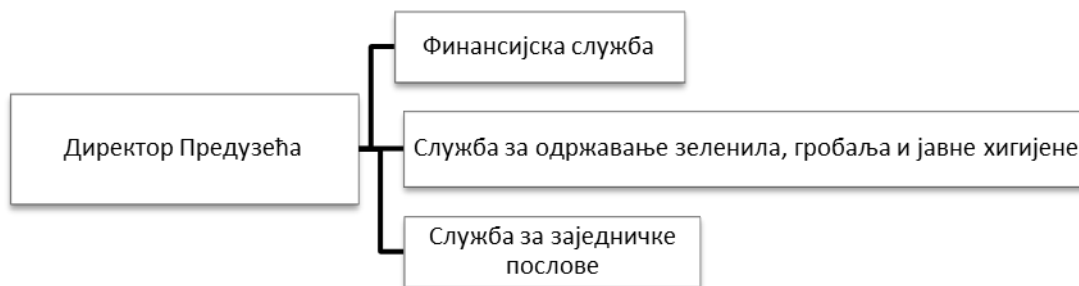
Члан – Радмила Букарица, дипломирани правник

Члан – Рада Бајило, дипломирани економиста, представник предузећа.

Сви чланови Надзорног одбора именовани су Решењем Скупштине општине Сремски Карловци о именовању председника и чланова надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Белило“ Сремски Карловци број 020-32/2020-И/1 од 10. Септембра 2020.године.

Директор предузећа је мастер правник Радослав Јанковић Решењем Скупштине Општине Сремски Карловци о именовању директора Јавног комуналног предузећа „Белило“ Сремски Карловци број 020-31/2019-И/1 од 30.августа 2019.године, Радослав Јанковић именован је за Директора Јавног комуналног предузећа „Белило“, на период од четири године.

Рад предузеће је организовано по службама и радним јединицама, а према следећој шеми:



2. АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА У 2020. ГОДИНИ

2.1 Процењени физички обим активности у 2020. години

Предузеће се финансира из сопствених средстава, приходима од вршења комуналних услуга. Највећи део комуналних услуга предузеће врши за потребе локалне самоуправе. За плаћање тих услуга Општина је буџетом за 2020. годину предвидела 34.700.000 динара и 4.000.000 динара капиталних субвенција.

У 2020. години на основу наплате одвоза отпада физичким и правним лицима, на основу сахрањивања, одржавања и обнове гробних места, наплате паркинга и пијачарине очекује се приход од око **35.058.000**, приходи од комуналних послова који се обављају за локалну самоуправу (зоохигијена, одржавања чистоће на јавним површинама, одржавања јавних објеката, одржавања јавних површина, одржавања у зимским условима, коришћења механизације, одржавања јавне расвете) око **30.842.000**.

2.2 Процена финансијских показатеља за 2020. годину

Процена резултата пословања је извршена на основу остварених резултата за период 1. јануар – 31. октобар 2020. године. По процени за 2020. годину укупни приходи ће бити остварени у износу од око **67.515.000** динара, а расходи 64.029.000 динара. Процењено је да ће предузеће пословати са добити од 3.487.000 динара, да је ажурност наплате потраживања везано за услугу одвоза отпада како за домаћинства, тако и за пословне субјекте подигнута на један виши ниво али не и задовољавајући. Проблем су застарела потраживања, тужбе које нису покренуте од стране ЈКП Информатика и отписи дуговања. У наредном периоду настављамо са контролом задужења на постојећим адресама корисника у Сремским Карловцима и интензивнијом сарадњом са ЈКП Информатика, а све у циљу боље наплате. Трошкови у 2020. години, планирани су на најекономичнијем нивоу, на нивоу који не омета редовно пословање и обављање сталних послова и радних задатака. Самим тим што годинама већ не планирамо трошкове спонзорстава и донација, рекламе и пропаганде, трошкови репрезентације су сведени на минимум. Наведено иде у прилог уштеде и планирања трошкова искључиво за обављање делатности.

Укупни приходи

у динарима

6 конта	Врста прихода	План 2020	Процена 2020	План 2021	
1	2	3	4	5	
1	капитални трансфери	Оприходовање амортизације по основу капиталних трансфера	900.000	0	900.000
2		Трансфери од других нивоа власти	----	—	----
3	текући трансфери	Приходи од дотација	450.000	435.000	450.000
4		Приходи из пословања	69.700.000	65.900.000	80.800.000
5		Остали приходи	1.650.000	680.000	1.650.000
6		Наплаћена отписана индиректна потраживања	5.000.000	500.000	1.700.000
		УКУПНИ ПРИХОДИ	77.700.000	67.515.000	85.500.000

2.2.1. БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2020. године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План на дан 31.12.2020.	Реализација (процена) на дан 31.12.2020.
	АКТИВА			
0	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001	0	0
	Б.СТАЛНА ИМОВИНА (0003+0010+0019+0024+0034)	0002	91.007	36.650
1	I. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004+0005+0006+0007+0008+0009)	0003	455	420
010 и део 019	1. Улагања у развој	0004		
011, 012 и део 019	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала права	0005	455	420
013 и део 019	3. Гудвил	0006		
014 и део 019	4. Остала нематеријална имовина	0007		
015 и део 019	5. Нематеријална имовина у припреми	0008		
016 и део 019	6. Аванси за нематеријалну имовину	0009		
2	II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016 + 0017 + 0018)	0010	90.552	36.230
020, 021 и део 029	1. Земљиште	0011		
022 и део 029	2. Грађевински објекти	0012		
023 и део 029	3. Постројења и опрема	0013	27.199	9.227
024 и део 029	4. Инвестиционе некретнине	0014		
025 и део 029	5. Остале некретнине, постројења и опрема	0015		
026 и део 029	6. Некретнине, постројења и опрема у припреми	0016	63.353	27.003
027 и део 029	7. Улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0017		
028 и део 029	8. Аванси за некретнине, постројења и опрему	0018		
3	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА (0020 + 0021 + 0022 + 0023)	0019	0	0
030, 031 и део 039	1. Шуме и вишегодишњи засади	0020		

Програм пословања Јавног комуналног предузећа „Белило“ Сремски Карловци за 2021. годину

032 и део 039	2. Основно стадо	0021		
037 и део 039	3. Биолошка средства у припреми	0022		
038 и део 039	4. Аванси за биолошка средства	0023		
04. осим 047	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ 0025 + 0026 + 0027 + 0028 + 0029 + 0030 + 0031 + 0032 + 0033)	0024	0	0
040 и део 049	1. Учешћа у капиталу зависних правних лица	0025		
041 и део 049	2. Учешћа у капиталу придружених правних лица и заједничким подухватима	0026		
042 и део 049	3. Учешћа у капиталу осталих правних лица и друге хартије од вредности расположиве за продају	0027		
део 043, део 044 и део 049	4. Дугорочни пласмани матичним и зависним правним лицима	0028		
део 043, део 044 и део 049	5. Дугорочни пласмани осталим повезаним правним лицима	0029		
део 045 и део 049	6. Дугорочни пласмани у земљи	0030		
део 045 и део 049	7. Дугорочни пласмани у иностранству	0031		
046 и део 049	8. Хартије од вредности које се држе до доспећа	0032		
048 и део 049	9. Остали дугорочни финансијски пласмани	0033		
5	V. ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0035 + 0036 + 0037 + 0038 + 0039 + 0040 + 0041)	0034	0	0
050 и део 059	1. Потраживања од матичног и зависних правних лица	0035		
051 и део 059	2. Потраживања од осталих повезаних лица	0036		
052 и део 059	3. Потраживања по основу продаје на робни кредит	0037		
053 и део 059	4. Потраживања за продају по уговорима о финансијском лизингу	0038		
054 и део 059	5. Потраживања по основу јемства	0039		
055 и део 059	6. Спорна и сумњива потраживања	0040		
056 и део 059	7. Остала дугорочна потраживања	0041		
288	В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0042		
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0044 + 0051 + 0059 + 0060 + 0061 + 0062 + 0068 + 0069 + 0070)	0043	8.720	34.124
Класа 1	I. ЗАЛИХЕ (0045 + 0046 + 0047 + 0048 + 0049 + 0050)	0044	380	310

Програм пословања Јавног комуналног предузећа „Белило“ Сремски Карловци за 2021. годину

10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0045	380	310
11	2. Недовршена производња и недовршене услуге	0046		
12	3. Готови производи	0047		
13	4. Роба	0048		
14	5. Стална средства намењена продаји	0049		
15	6. Плаћени аванси за залихе и услуге	0050		
	II. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056 + 0057 + 0058)	0051	2.560	8.700
200 и део 209	1. Купци у земљи – матична и зависна правна лица	0052		
201 и део 209	2. Купци у иностранству – матична и зависна правна лица	0053		
202 и део 209	3. Купци у земљи – остала повезана правна лица	0054		
203 и део 209	4. Купци у иностранству – остала повезана правна лица	0055		
204 и део 209	5. Купци у земљи	0056	2.560	8.700
205 и део 209	6. Купци у иностранству	0057		
206 и део 209	7. Остала потраживања по основу продаје	0058		
21	III. ПОТРАЖИВАЊА ИЗ СПЕЦИФИЧНИХ ПОСЛОВА	0059		
22	IV. ДРУГА ПОТРАЖИВАЊА	0060	100	2
236	V. ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА КОЈА СЕ ВРЕДНУЈУ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	0061		
23 осим 236 и 237	VI. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0063 + 0064 + 0065 + 0066 + 0067)	0062	0	0
230 и део 239	1. Краткорочни кредити и пласмани – матична и зависна правна лица	0063		
231 и део 239	2. Краткорочни кредити и пласмани – остала повезана правна лица	0064		
232 и део 239	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0065		
233 и део 239	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0066		
234, 235, 238 и део 239	5. Остали краткорочни финансијски пласмани	0067		
24	VII. ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ И ГОТОВИНА	0068	5.680	25.112

27	VIII. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	0069		
28 осим 288	IX. АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0070		
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0042 + 0043)	0071	99.727	70.774
88	Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0072	99	99
	ПАСИВА			
	А. КАПИТАЛ (0402 + 0411 – 0412 + 0413 + 0414 + 0415 – 0416 + 0417 + 0420 – 0421) ≥ 0 = (0071 – 0424 – 0441 – 0442)	0401	19.341	19.076
30	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ (0403 + 0404 + 0405 + 0406 + 0407 + 0408 + 0409 + 0410)	0402	50	50
300	1. Акцијски капитал	0403		
301	2. Удели друштава с ограниченом одговорношћу	0404		
302	3. Улози	0405		
303	4. Државни капитал	0406	50	50
304	5. Друштвени капитал	0407		
305	6. Задружни удели	0408		
306	7. Емисиона премија	0409		
309	8. Остали основни капитал	0410		
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0411		
047 и 237	III. ОТКУПЉЕНЕ СОПСТВЕНЕ АКЦИЈЕ	0412		
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0413		
330	V. РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ ПО ОСНОВУ РЕВАЛОРИЗАЦИЈЕ НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ, НЕКРЕТНИНА, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМЕ	0414		
33 осим 330	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (потражна салда рачуна групе 33 осим 330)	0415		
33 осим 330	VII. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (дуговна салда рачуна групе 33 осим 330)	0416		
34	VIII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0418 + 0419)	0417	19.291	19.026

Програм пословања Јавног комуналног предузећа „Белило“ Сремски Карловци за 2021. годину

340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0418	15.953	15.539
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0419	3.338	3.487
	IX. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0420		
35	X. ГУБИТАК (0422 + 0423)	0421	0	0
350	1. Губитак ранијих година	0422		
351	2. Губитак текуће године	0423		
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ОБАВЕЗЕ (0425 + 0432)	0424	14.600	0
40	X. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0426 + 0427 + 0428 + 0429 + 0430 + 0431)	0425	0	0
400	1. Резервисања за трошкове у гарантном року	0426		
401	2. Резервисања за трошкове обнављања природних богатстава	0427		
403	3. Резервисања за трошкове реструктурирања	0428		
404	4. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0429		
405	5. Резервисања за трошкове судских спорова	0430		
402 и 409	6. Остала дугорочна резервисања	0431		
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0433 + 0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0432	14.600	0
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0433		
411	2. Обавезе према матичним и зависним правним лицима	0434		
412	3. Обавезе према осталим повезаним правним лицима	0435		
413	4. Обавезе по емитованим хартијама од вредности у периоду дужем од годину дана	0436		
414	5. Дугорочни кредити и зајмови у земљи	0437		
415	6. Дугорочни кредити и зајмови у иностранству	0438		
416	7. Обавезе по основу финансијског лизинга	0439	14.600	0
419	8. Остале дугорочне обавезе	0440		
498	В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0441		

Програм пословања Јавног комуналног предузећа „Белило“ Сремски Карловци за 2021. годину

42 до 49 (осим 498)	Г. КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0443 + 0450 + 0451 + 0459 + 0460 + 0461 + 0462)	0442	65.786	51.698
42	І. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448 + 0449)	0443	0	0
420	1. Краткорочни кредити од матичних и зависних правних лица	0444		
421	2. Краткорочни кредити од осталих повезаних правних лица	0445		
422	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0446		
423	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0447		
427	5. Обавезе по основу сталних средстава и средстава обустављеног пословања намењених продаји	0448		
424, 425, 426 и 429	6. Остале краткорочне финансијске обавезе	0449		
430	ІІ. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0450	55	340
43 осим 430	ІІІ. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0452 + 0453 + 0454 + 0455 + 0456 + 0457 + 0458)	0451	940	1.650
431	1. Добављачи – матична и зависна правна лица у земљи	0452		
432	2. Добављачи – матична и зависна правна лица у иностранству	0453		
433	3. Добављачи – остала повезана правна лица у земљи	0454		
434	4. Добављачи – остала повезана правна лица у иностранству	0455		
435	5. Добављачи у земљи	0456	940	1.650
436	6. Добављачи у иностранству	0457		
439	7. Остале обавезе из пословања	0458		
44, 45 и 46	ІV. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	0459	5	2.050
47	V. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ПОРЕЗА НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	0460	310	330
48	VI. ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ДРУГЕ ДАЖБИНЕ	0461		
49 осим 498	VII. ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0462	64.476	47.328
	Д. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0412 + 0416 + 0421 – 0420 – 0417 – 0415 – 0414 – 0413 – 0411 – 0402) ≥ 0 = (0441 + 0424 + 0442 – 0071) ≥ 0	0463		
	Ђ. УКУПНА ПАСИВА (0424 + 0442 + 0441 + 0401 – 0463) ≥ 0	0464	99.727	70.774
89	Е. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0465	99	99

2.2.2. БИЛАНС УСПЕХА за период 01.01 - 31.12.2020. године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План 01.01-31.12.2020.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2020.
	ПРИХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА			
60 до 65, осим 62 и 63	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1009 + 1016 + 1017)	1001	71.450	66.335
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004 + 1005 + 1006 + 1007+ 1008)	1002		
600	1. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1003		
601	2. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1004		
602	3. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1005		
603	4. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1006		
604	5. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1007		
605	6. Приходи од продаје робе на иностраном тржишту	1008		
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1010 + 1011 + 1012 + 1013 + 1014 + 1015)	1009	69.700	65.900
610	1. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1010		
611	2. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1011		
612	3. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1012		
613	4. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1013		

Програм пословања Јавног комуналног предузећа „Белило“ Сремски Карловци за 2021. годину

614	5. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1014	69.700	65.900
615	6. Приходи од продаје готових производа и услуга на иностраном тржишту	1015		
64	III. ПРИХОДИ ОД ПРЕМИЈА, СУБВЕНЦИЈА, ДОТАЦИЈА, ДОНАЦИЈА И СЛ.	1016	1.350	435
65	IV. ДРУГИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1017	400	0
	РАСХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА			
50 до 55, 62 и 63	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1019 – 1020 – 1021 + 1022 + 1023 + 1024 + 1025 + 1026 + 1027 + 1028+ 1029) ≥ 0	1018	71.356	59.955
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1019		
62	II. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1020		
630	III. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1021		
631	IV. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1022		
51 осим 513	V. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА	1023	5.790	4.453
513	VI. ТРОШКОВИ ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1024	3.800	3.510
52	VII. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ	1025	38.972	36.046
53	VIII. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1026	14.981	10.987
540	IX. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1027	3.000	2.260
541 до 549	X. ТРОШКОВИ ДУГОРОЧНИХ РЕЗЕРВИСАЊА	1028		
55	XI. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1029	4.813	2.699

Програм пословања Јавног комуналног предузећа „Белило“ Сремски Карловци за 2021. годину

	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 – 1018) ≥ 0	1030	94	6.380
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1018 – 1001) ≥ 0	1031		
66	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1033 + 1038 + 1039)	1032	200	200
66, осим 662, 663 и 664	І. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ОД ПОВЕЗАНИХ ЛИЦА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1034 + 1035 + 1036 + 1037)	1033		
660	1. Финансијски приходи од матичних и зависних правних лица	1034		
661	2. Финансијски приходи од осталих повезаних правних лица	1035		
665	3. Приходи од учешћа у добитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1036		
669	4. Остали финансијски приходи	1037		
662	ІІ. ПРИХОДИ ОД КАМАТА (ОД ТРЕЋИХ ЛИЦА)	1038	200	200
663 и 664	ІІІ. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1039		
56	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1041 + 1046 + 1047)	1040	6	3
56, осим 562, 563 и 564	І. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА ПОВЕЗАНИМ ПРАВНИМ ЛИЦИМА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1042 + 1043 + 1044 + 1045)	1041		
560	1. Финансијски расходи из односа са матичним и зависним правним лицима	1042		
561	2. Финансијски расходи из односа са осталим повезаним правним лицима	1043		
565	3. Расходи од учешћа у губитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1044		
566 и 569	4. Остали финансијски расходи	1045		
562	ІІ. РАСХОДИ КАМАТА (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1046	5	3

Програм пословања Јавног комуналног предузећа „Белило“ Сремски Карловци за 2021. годину

563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1047	1	
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 – 1040)	1048	194	197
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1040 – 1032)	1049		
683 и 685	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1050	5.000	500
583 и 585	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1051		2.250
67 и 68, осим 683 и 685	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1052	1.050	480
57 и 58, осим 583 и 585	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1053	3.000	1.820
	Л. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1030 – 1031 + 1048 – 1049 + 1050 – 1051 + 1052 – 1053)	1054	3.338	3.487
	Љ. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1031 – 1030 + 1049 – 1048 + 1051 – 1050 + 1053 – 1052)	1055		
69-59	М. НЕТО ДОБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ЕФЕКТИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1056		
59-69	Н. НЕТО ГУБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, РАСХОДИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1057		
	Њ. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1054 – 1055 + 1056 – 1057)	1058	3.338	3.487
	О. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1055 – 1054 + 1057 – 1056)	1059		
	П. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК			
721	И. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1060		
део 722	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1061		
део 722	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1062		

Програм пословања Јавног комуналног предузећа „Белило“ Сремски Карловци за 2021. годину

723	Р. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1063		
	С. НЕТО ДОБИТАК (1058 – 1059 – 1060 – 1061 + 1062 - 1063)	1064	3.338	3.487
	Т. НЕТО ГУБИТАК (1059 – 1058 + 1060 + 1061 – 1062 + 1063)	1065		
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1066		
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1067		
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1068		
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1069		
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ			
	1. Основна зарада по акцији	1070		
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1071		

2.2.3. ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ

у периоду од 01.01. до 31.12.2020. године

у 000 динара

ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ	
		План 01.01-31.12.2020.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2020.
А. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ			
I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 3)	3001	103.871	66.915

Програм пословања Јавног комуналног предузећа „Белило“ Сремски Карловци за 2021. годину

1. Продаја и примљени аванси	3002	69.900	62.815
2. Примљене камате из пословних активности	3003	200	150
3. Остали приливи из редовног пословања	3004	33.771	3.950
II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 5)	3005	76.483	60.665
1. Исплате добављачима и дати аванси	3006	31.176	30.472
2. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3007	25.239	23.980
3. Плаћене камате	3008	5	3
4. Порез на добитак	3009		410
5. Одливи по основу осталих јавних прихода	3010	20.063	5.800
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I-II)	3011	27.388	6.250
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II-I)	3012	0	0
Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА			
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)	3013	0	0
1. Продаја акција и удела (нето приливи)	3014		
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3015		
3. Остали финансијски пласмани (нето приливи)	3016		
4. Примљене камате из активности инвестирања	3017		
5. Примљене дивиденде	3018		

II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)	3019	40.400	5.600
1. Куповина акција и удела (нето одливи)	3020		
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3021	40.400	5.600
3. Остали финансијски пласмани (нето одливи)	3022		
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I-II)	3023	0	0
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II-I)	3024	40.400	5.600
V. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА			
I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 5)	3025	0	0
1. Увећање основног капитала	3026		
2. Дугорочни кредити (нето приливи)	3027		
3. Краткорочни кредити (нето приливи)	3028		
4. Остале дугорочне обавезе	3029		
5. Остале краткорочне обавезе	3030		
II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 6)	3031	2.400	0
1. Откуп сопствених акција и удела	3032		
2. Дугорочни кредити (одливи)	3033		
3. Краткорочни кредити (одливи)	3034		
4. Остале обавезе (одливи)	3035		

5. Финансијски лизинг	3036	2.400	0
6. Исплаћене дивиденде	3037		
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I-II)	3038	0	0
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II-I)	3039	2.400	0
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3013 + 3025)	3040	103.871	66.915
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3005 + 3019 + 3031)	3041	119.283	66.265
Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3040 – 3041)	3042		650
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3041 – 3040)	3043	15.412	
З. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3044	20.192	24.462
Ж. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3045		
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3046		
Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3042 – 3043 + 3044 + 3045 – 3046)	3047	4.780	25.112

2.2.4. Укупни приходи

у динарима

Група конта	Врста прихода	План 2020	Процена 2020	План 2021	План 2021/план 2020	План 2021/процена 2020
1	2	3	4	5	6	7
61400	Приходи од одвожења смећа	30.000.000	30.377.000	34.000.000	1,13	1,12
61402	Приходи од зоохигијене	400.000	121.000	500.000	1,25	4,13

Програм пословања Јавног комуналног предузећа „Белило“ Сремски Карловци за 2021. годину

61403	Приходи од одржавања чистоће на јавним површинама	9.500.000	11.153.000	12.000.000	1,26	1,08
61404	Приходи од одржавања јавних објеката	3.500.000	3.200.000	4.000.000	1,14	1,25
61405	Приходи од одржавања јавних површина	4.000.000	3.479.000	5.700.000	1,43	1,64
61406	Приходи од одржавања у зимским условима	3.500.000	917.000	3.500.000	1,00	3,82
61407	Приходи од коришћења механизације	3.500.000	2.045.000	3.500.000	1,00	1,71
61408	Приходи од одржавања јавне расвете	1.500.000	0	1.600.000	1,07	---
61409	Приходи од паркирања	4.000.000	5.345.000	5.500.000	1,38	1,03
61410	Приходи од пијаце	3.000.000	1.297.000	2.000.000	0,67	1,54
61411	Приходи од осталих услуга	1.800.000	2.550.000	3.000.000	1,67	1,18
61412	Приходи од гробаља и сахрањивања	5.000.000	5.416.000	5.500.000	1,10	1,02
614	Приходи од вршења услуга на домаћем тржишту	69.700.000	65.900.000	80.800.000	1,16	1,23
640	Приходи од дотација	450.000	435.000	450.000	1,00	1,03
640	Приходи од дотација	450.000	435.000	450.000	1,00	1,03

Програм пословања Јавног комуналног предузећа „Белило“ Сремски Карловци за 2021. годину

6410	Приходи од условљених субвенција-оприходовање амортизације	900.000	0	900.000	1,00	---
641	Приходи од условљених субвенција	900.000	0	900.000	1,00	---
659	Остали пословни приходи	400.000	0	400.000	1,00	---
662	Приходи од камата	200.000	200.000	200.000	1,00	1,00
675	Наплаћена отписана потраживања	50.000	30.000	50.000	1,00	1,67
679	Остали непоменути приходи	1.000.000	450.000	1.000.000	1,00	2,22
685	Наплаћена отписана индиректна потраживања	5.000.000	500.000	1.700.000	0,34	3,40
	УКУПНИ ПРИХОДИ	77.700.000	67.515.000	85.500.000	1,10	1,27

2.2.5. Укупни трошкови

у динарима

Група конта	Врста прихода	План 2020	Процена 2020	План 2021	План 2021/план 2020	План 2021/процена 2020
1	2	3	4	5	6	7
511	Трошкови материјала за израду	2.067.000	1.750.000	2.300.000	1,11	1,31
512	Трошкови осталог материјала (режијски)	2.373.000	1.353.000	2.208.000	0,93	1,63
513	Трошкови горива и енергије	3.800.000	3.510.000	4.260.000	1,12	1,21
514	Трошкови резервних делова	1.350.000	1.350.000	1.500.000	1,11	1,11

Програм пословања Јавног комуналног предузећа „Белило“ Сремски Карловци за 2021. годину

51	ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА	9.590.000	7.963.000	10.268.000	1,07	1,29
520	Трошкови зарада и накнада зарада (брutto)	22.300.000	20.411.000	29.000.000	1,30	1,42
5208	Издвајање за синдикат запосл.	150.000	108.000	150.000	1,00	1,39
5209	Добровољни пензиони фонд /синдикат	680.000	660.000	720.000	1,06	1,09
521	Трошкови пореза и доприноса-послодавац	3.900.000	3.689.000	5.000.000	1,28	1,36
522	Трошкови накнада по уговору о делу	50.000	---	50.000	1,00	---
524	Трошкови накнада по уговорима о привременим и повременим пословима	7.200.000	7.650.000	7.650.000	1,06	1,00
5241	Привремени и повремени послови	7.200.000	7.650.000	5.355.000	0,74	0,70
	Накнаде по основу осталих уговора	---	---	2.295.000	---	---
526	Трошкови накнада члановима надзорног одбора	865.000	795.000	865.000	1,00	1,09
529	Остали лични расходи и накнаде	3.827.000	2.733.516	3.560.000	0,93	1,30

Програм пословања Јавног комуналног предузећа „Белило“ Сремски Карловци за 2021. годину

5290	Остала лична примања запослених бруто (јубиларне награде, отпремнине, солидарне помоћи радницима)	2.697.000	2.043.466	2.430.000	0,90	1,19
5291	Накнада трошкова запосленима (накнаде трошкова превоза, смештаја на службеном путу, дневнице и сл)	80.000	0	80.000	1,00	---
5292	Остала давања запосленима које нису зарада (новогодишњи пакетићи за децу, накнаде по појединачном колективном уговору)	150.000	86.000	150.000	1,00	1,74
5296	Накнада трошкова превоза на радно место и са радног места	900.000	604.050	900.000	1,00	1,49
52	ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ	38.972.000	36.046.516	46.995.000	1,21	1,30

Програм пословања Јавног комуналног предузећа „Белило“ Сремски Карловци за 2021. годину

531	Трошкови транспортних услуга	700.000	548.000	700.000	1,00	1,28
532	Трошкови услуга одржавања	2.599.000	830.000	2.572.000	0,99	3,10
533	Трошкови закупнина	5.800.000	4.230.000	5.800.000	1,00	1,37
539	Трошкови осталих услуга	5.882.000	5.379.000	6.107.000	1,04	1,14
53	ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	14.981.000	10.987.000	15.179.000	1,01	1,38
540	Трошкови амортизације	3.000.000	2.260.000	4.300.000	1,43	1,90
54	ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ И РЕЗЕРВИСАЊА	3.000.000	2.260.000	4.300.000	1,43	1,90
550	Трошкови непроизводних услуга	3.623.000	2.065.000	3.503.000	0,97	1,70
551	Трошкови репрезентације	50.000	50.000	50.000	1,00	1,00
552	Трошкови премија осигурања	600.000	352.000	600.000	1,00	1,70
559	Остали нематеријални трошкови	440.000	232.000	180.000	0,41	0,78
55	НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	4.813.000	2.699.000	4.333.000	0,90	1,61
562	Расходи камата	5.000	3.000	5.000	1,00	1,67
564	Обрачунате курсне разлике	1.000	---	1.000	1,00	---
56	ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	6.000	3.000	6.000	1,00	2,00
576	Расходи по основу директних отписа потраживања	1.000.000	550.000	1.000.000	1,00	1,82

Програм пословања Јавног комуналног предузећа „Белило“ Сремски Карловци за 2021. годину

579	Остали непоменути расходи	2.000.000	1.270.000	1.600.000	0,80	1,26
57	ОСТАЛИ РАСХОДИ	3.000.000	1.820.000	2.600.000	0,87	1,43
585	Обезвређивање потраживања	0	2.250.000	900.000	---	0,4
58	РАСХОДИ ПО ОСНОВУ ОБЕЗВРЕЂЕЊА ИМОВИНЕ	0	2.250.000	900.000	---	0,4
	УКУПНИ ТРОШКОВИ	74.362.000	64.028.516	84.581.000	1,14	1,32

2.2.6. Приказ планираних и реализованих индикатора пословања

		у 000			
		2018. година	2019. година	2020. година	2021. година
Укупни капитал	План	15.606	13.667	19.341	16.508
	Реализација	13.327	15.589	19.076	-
	% одступања реализације од плана	-15%	+14%	-1%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	+17%	+22%	-13%
Укупна имовина	План	62.335	84.093	99.727	104.812
	Реализација	67.909	69.448	70.774	-
	% одступања реализације од плана	+9%	-17%	-29%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	+2%	+2%	+48%
Пословни приходи	План	65.765	68.533	71.450	82.550
	Реализација	66.710	66.784	66.335	-
	% одступања реализације од плана	+1%	-3%	-7%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	+0%	-1%	24%
Пословни расходи	План	64.927	68.519	71.356	81.075
	Реализација	64.657	66.088	59.955	-
	% одступања реализације од плана	-0%	-4%	-16%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	+2%	-9%	+35%

Програм пословања Јавног комуналног предузећа „Белило“ Сремски Карловци за 2021. годину

		претходне године			
Пословни резултат	План	838	14	94	1.475
	Реализација	2.053	696	6.380	-
	% одступања реализације од плана	+145%	+4871%	+6687%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	-66%	+817%	-77%
Нето резултат	План	4.018	4.195	3.338	919
	Реализација	-149	-23	3.487	-
	% одступања реализације од плана	-104%	-101%	+4%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	-85%	-15261%	-74%
Број запослених на дан 31.12.	План	30	27	27	30
	Реализација	27	27	25	30
	% одступања реализације од плана	-10%	0%	-7%	0%
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	0%	-7%	+20%
Просечна нето зарада	План	36.670	44.370	45.663	58.888
	Реализација	42.269	44.370	45.663	-
	% одступања реализације од плана	+15%	0%	0%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	+5%	+3%	29%

	2018. година реализација	2019. година реализација	2020. година реализација (процена)	План 2021. година
ЕБИТДА	3.315	2.552	5.750	5.224
ROA	-0,22	-0,03	4,93	0,88
ROE	-1,12	-0,15	18,28	5,57
Оперативни новчани ток	-	-1,106	6.250	24.849
Дуг / капитал	409,56	345,49	271,01	534,92
Ликвидност	66,71	67,11	66,01	15,18
% зарада у пословним приходима	57,61	57,98	54,34	56,93

у 000 динара

	Стање на дан 31.12.2018.	Стање на дан 31.12.2019.	Стање на дан 31.12.2020.	План на дан 31.12.2021.
Кредитно задужење без гаранције државе				14.426
Кредитно задужење са гаранцијом државе				
Укупно кредитно задужење	0	0	0	14.426

3. ЦИЉЕВИ И ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЗА 2021. ГОДИНУ

3.1. ЦИЉЕВИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Циљеви предузећа су унапређење, ефикасност и модернизација свих сегмената рада и функционисања предузећа. Тржишна оријентација је императив у раду и један од услова успешног пословања и опстанка предузећа на сложеном и захтевном тржишту. Током свакодневних активности и у сваком сегменту, предузеће ће примењивати прописе који су у функцији подизања нивоа услова за унапређење животне средине.

Предузеће је усвојило следеће циљеве које жели да реализује у наредном планском периоду:

1. Тржишна оријентација, у смислу пружања услуга трећим лицима, по питању комуналних и других послова.
2. Решавање питања локације Предузећа, као целине.
3. Максимално унапређење и проширење постојеће делатности.
4. Потпуно уклањање, односно неутралисање дивљих депонија.
5. Апсолутно лидерство у Општини по питању заштите и унапређења животне средине.
6. Едукација, у смислу неговања културе и измене навика понашања према животној средини, важност и оправданост правилног управљања отпадом.
7. Успостављање стабилне и ефикасне инфраструктуре коју ће савесни грађани моћи да користе, а оне који нису еколошки свесни потребно је едуковати и информисати и адекватним казнама санкционисати за неодговорно понашање.
8. Успостављање система личне одговорности за своје поступке и одлуке како за грађане тако и за доносиоце одлука на свим нивоима, како локалне самоуправе тако и предузећа.
9. Смањене трошкове пословања и рационално коришћење потенцијалних фондова за инвестирање у циљу побољшања квалитета услуга према корисницима.
10. Одређивање реда првенства и начин пружања услуга оним корисницима код којих би услед прекида настала опасност по живот и рад грађана или правних и физичких лица, или би настала значајна, односно ненадокнадива штета.
11. Финансијски независно и одрживо пословање.
12. Обавештавање корисника комуналних услуга да користе и плаћају комуналне услуге:

1. На начин који не омета друге кориснике, не угрожава животну средину и рад предузећа.
2. На начин којим се не угрожава опрема која је у функцији обављања одређене комуналне делатности.
13. Обуштава комуналне услуге – вршилац комуналне делатности не може ускратити комуналну услугу кориснику осим у случају када корисник:
 4. Неосновано омета друге кориснике услуга.
 5. Не плати накнаду за извршену комуналну услугу у утврђеном року.

Посебна пажња ће бити посвећена домену односа са јавношћу, путем перманентног давања информација о активностима и организацији предузећа, путем презентација на сајту Општине Сремски Карловци као и редовним информисањем медија о раду Предузећа.

Предузећу је у 2021. години неопходна набавка нових основних средстава која ће омогућити квалитетно обављање свих активности.

Напомињемо да је број запослених мали и структурно неадекватан и не одговара тренутном обиму пословања предузећа што је и образложено у табелама структуре и динамике запошљавања.

3.2. АНАЛИЗА ТРЖИШТА

I ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ

Чишћење јавних површина, улица и тротоара:

1.	Трг Бранка Радичевића	12.197	m ²
2.	Прерадовићева улица до Змај Јовине улице	3.756	m ²
3.	М. Стратимировића до Змај Јовине улице	2.008	m ²
4.	Патријарха Рајачића до Војвођанске улице	3.150	m ²
5.	Карађорђева улица до Железничке станице	4.800	m ²
6.	Карловачких Ђака до Гајеве улице	1.296	m ²
7.	Змај Јовина улица	2.830	m ²
8.	Зелена пијаца	525	m ²
9.	Спортски центар „Дворска башта“ (стазе, трибине, терени)	1.000	m ²
10.	Видиковац	1.000	m ²
	УКУПНО:	32.562	m ²

ОПИС РАДОВА:

Горе наведене површине (улице, тротоари, Трг Б:Радичевића и др.) чисте се сваког дана.

Под чишћењем се подразумева ручно уклањање материјала, наслага и остале нечистоће са коловоза и тротоара.

Ручно скупљање ситног отпада са јавних површина, улица и тротоара:

1.	Шири појас насељеног места (комуналне површине)	146.500 m ²
2.	Шири појас насељеног места (зелене површине)	516.800 m ²
3.	Шири појас насељеног места (саобраћајне површине)	121.500 m ²
4.	Зелени појас у реону насеља Дока	10.100 m ²
5.	Долма и простор према Дунаву	47.376 m ²
6.	Стражилово	21.600 m ²
7.	Пут према Стражилову (путни појас ширине 1.5м)	12.000 m ²
8.	Државни пут II А реда број 100 (путни појас ширине 2 м)	36.000 m ²
	УКУПНО:	911.876 m²

ОПИС РАДОВА:

Са горе наведених површина скупља се ситни отпад једном месечно осим на Стражилову где се ручно скупљање отпада врши два пута недељно и Државни пут II А реда број 100 (путни појас ширине 2 м) који се ради само повремено, по налогу општинске управе Сремски Карловци.

ПЛАНИРАНИ ПРИХОДИ

Приходи од одржавања хигијене на Тргу Бранка Радичевића
Приходи од одржавања хигијене у ширем центру
Приходи од ручног скупљања ситног отпада у насељеном месту
Приходи од одвоза очишћениог материјала са јавне површине трактором
ПЛАНИРАНИ ТРОШКОВИ
Трошкови средстава за рад
Трошкови горива
Трошкови зарада, накнада зарада и доприноси на терет послодавца
Трошкови услуга и осталих пословних расхода
Трошкови набавке нове опреме
Трошкови ангажовања механизације

II УКЛАЊАЊЕ ДИВЉИХ ДЕПОНИЈА И БУЈИЧНИХ НАНОСА У ШИРЕМ РЕГИОНУ

СРЕМСКИХ КАРЛОВАЦА

Уклањање дивљих депонија је сталан задатак комуналног предузећа и истом се придаје континуирана пажња. Један од параметара успешности Предузећа свакако се мери са бројношћу дивљих депонија и ефикасношћу – брзином уклањања. Иако се предузимају све прописане мере из делокруга рада, редовно одвози смеће, обезбеђено је довољно посуда за смеће, врши се едукација становништва, сведоци смо, нажалост, да дивље депоније и даље ничу, на сву срећу у мањем броју и обиму у односу на ранији период, али овај феномен настајања дивљих депонија и даље егзистира. Неминовна је и примена других мера како би се ова појава спречила првенствено уз подршку и ангажовање надлежних органа Општинске управе. И поред евидентне чињенице да је број дивљих депонија –

сметлишта на ободу насеља битно смањен то не значи да су исте у пропорцијалној мери заиста елиминисане. Увидом у стање у ширем реону насеља, при том мислимо на рубне делове атара поред летњих путева, канала, усека и др. Неспорно је да на тим просторима егзистирају па чак и настају мања сметлишта што у великој мери штети и угрожава околину. ЈКП „Белило“ је до сада уклањало и уклања сметлишта ван насеља са више или мање успеха. Нажалост, виновници ових недела до сада ни на који начин нису санкционисани. Побољшање стања у овом сегменту рада ЈКП „Белило“ видимо у постављању већег броја отворених контејнера 7м3. У 2020. години однето је знатно више кабастог, грађевинског, комуналног и другог отпада у односу на претходну годину, чиме смо у великој мери допринели смањењу настанка нових сметлишта – дивљих депонија а ниво јавне хигијене нашег града подигли на један виши ниво.

Један од сталних задатака у наредном периоду биће одржавање, поправка и чишћење водопрпусних решетки, одводних канала и устава од наноса у зависности од бујичних вода. Сходно висини и количини атмосферских падавина предузеће се пропорционално радно ангажује. Проблем бујичних вода односно наноса могао би се и на неки начин смањити, односно каналисати уколико би се предузели опсежни радови и бујични токови каналисали пре уливања у улице насеља а то подразумева радове на регулацији дела атарских путева и канала који су људским немаром односно интересом затрпани, пресечени, узурпирани, односно не врше своју функцију. Чишћење атмосферских решетки ће се вршити по налогу Одељења за инспекцијске послове. На основу искуства из претходних година наведене решетки се чисте у просеку једном месечно.

Осим редовних планских активности на уклањању смећа и дивљих депонија и у наредној години као и у ранијем периоду наставићемо ручно скупљање смећа по улицама, тротоарима, парковима и другим јавним површинама што се показало као добар начин рада и у великој мери доприноси општем стању јавне хигијене.

Планирамо да у 2020. години, као и ранијих година, узмемо учешће, односно остваримо сарадњу са другим партнерима у акцијама чишћења – уређења града као и излетничких локација.

III РАД НА РЕКУЛТИВИЗАЦИЈИ БИВШЕ ПРИВРЕМЕНЕ ДОПОНИЈЕ УЗ

ДРЖАВНИ ПУТ II А РЕДА БРОЈ 100 У КАТАСТАРСКИМ ГРАНИЦАМА КО СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ

У протеклом периоду успели смо да онемогућимо довожење и истовар комуналног и другог отпада затварањем простора жичаном оградом. На предметни простор као и у претходном периоду дозвољен је превоз и истовар земље које ће се радном машином распланирати по целом простору. Предметни простор је приведен намени. Рекултивацијом и оградавањем овог простора добили смо оплемењену вишенаменску целину. Намеће се потреба, што би уједно било и одлично решење, да део простора буде употребљен за изградњу прихватилишта за псе као и хладњаче за одлагање угинулих животиња и анималног отпада уопште.

Један од задатака који ће се и у наредном периоду реализовати је уклањање комуналног и другог отпада у захвату државног пута II А реда број 100 на територији Општине Сремски Карловци у дужини од око 6 km. Ови послови вршиће се по потреби, а у зависности од метео услова и у зимском периоду. За извршавање ових послова биће ангажовано људство и механизација предузећа, а послови ће се радити само по захтеву Општинске управе и наплаћиваће се по важећем ценовнику.

Поред тога у истом периоду вршиће се крчење растиња у атмосферским каналима уз државни пут II А реда број 100 од табле улазак у насељено место до табле Излазак из насељеног места.

Ови послови вршиће се у периоду март – децембар а у зависности од метео услова и у зимском периоду. За извршавање ових послова биће ангажовано људство и механизација предузећа, а послови ће се радити само по захтеву Општинске управе и наплаћиваће се по важећем ценовнику.

IV ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ У ОБЈЕКТИМА

Као и у претходном периоду, у склопу својих редовних надлежности, ЈКП „Белило“ ће се старати и о одржавању јавне хигијене у објектима.

За извршавање ових послова и задатака биће ангажована 4 лица у следећим објектима:

– Одржавање хигијене у згради Магистрата	2.700 m ²
– Одржавање хигијене у објекту Јавног WC-а	40 m ²
– Одржавање хигијене у објекту спортског центра „Дворска башта“	50 m ²

Одржавање хигијене у објектима подразумева свакодневно чишћење, усисавање, прање ходника, санитарних чворова и дворишта у згради Магистрата, као и ангажовање у ванрадно време у зависности од манифестација (састанци, прославе, јубилеји, венчања и сл.). Фактурисање ће се вршити месечно по важећем ценовнику ЈКП „Белило“ Сремски Карловци по површини укупно очишћеног простора.

Одржавање хигијене у објекту јавног тоалета – врши се свакодневно. Фактурисање ће се вршити месечно по важећем ценовнику ЈКП „Белило“ Сремски Карловци, а по укупним часовима рада комуналног радника у јавном тоалету за наведени месец.

Одржавање хигијене у спортском центру „Дворска башта“, поред одржавања хигијене у самом објекту, подразумева и одржавање хигијене на спортским теренима и зеленим површинама. Фактурисање ће се вршити месечно по важећем ценовнику ЈКП „Белило“ Сремски Карловци по површини очишћеног објекта унутар СЦ „Дворска башта“, укупним часовима рада радника на одржавању спортских терена за наведени месец и укупне површине покошеног травњака за наведени месец.

ПЛАНИРАНИ ПРИХОДИ

Приходи од одржавања хигијене у делу зграде Магистрата
Приходи од ванредног чишћења у време манифестација, венчања и др.
Приходи од одржавања хигијене у јавном WC-а
Приходи од одржавања хигијене спортском центру „Дворска башта“

ПЛАНИРАНИ ТРОШКОВИ

Трошкови хемијских средстава ,тоалет папира,средстава за рад
Трошкови зарада, накнада зарада и доприноси на терет послодавца

V ОДРЖАВАЊЕ ПАРКОВСКИХ, ЗЕЛЕНИХ, РЕКРЕАТИВНИХ И ДРУГИХ ПОВРШИНА

Предузеће је ангажовано на одржавању садница дрвећа у парковима и на осталим јавним површинама, одржавању украсног шибља и живе ограде, цветних површина и кошењу паркова и осталих зелених и травнатих површина.

ОПИС ПОСЛОВА:

- ✓ Кошење траве са одвозом биљног отпада

- ✓ Грабљање травнатих површина, чишћење живе ограде од корова са одвозом материјала
- ✓ Заливање зелених површина и цветних леја
- ✓ Заливање садница са 50 – 200 литара воде по садници
- ✓ Окопавање садница
- ✓ Садња дрвећа
- ✓ Постављање заштите уз новозасађене саднице
- ✓ Сечење стабала по налогу инспекције
- ✓ Машинско уништавање трске у приобаљу

ПАРКОВИ:

Парк код Богословије (4791м ²) падине према путу А-100 (627м ²)	5.418 м ²
Парк код Дома здравља, (парк од Карађорђевог улице до амбуланте и дворишта музеја 2580м ² , Карађорђевог улица од хотела Президент до парка лева и десна страна улице 220м ² , прилаз амбуланти од Манастира, околина амбуланте, падине и двориште до хитне помоћи 120м ²)	2.920 м ²
Парк у ул. Васе Пелагића – Сарајевска (сам парк 455м ² , падине 127м ² , простор испод Радаковића 280м ² , пут лева и десна страна од парка до улице Б. Анђелић 170м ²)	1.032 м ²
Парк код Основне школе (парк са падином 6672м ² , површина код Агротехне 990м ²)	7.662 м ²
Парк на Стражилову (зелене површине на Стражилову, пут према Бранковом гробу, плато око споменика, стаза до Бранковог гроба 21.600м ² , пут од улице Људевита Гаја до трафо станице, улаз у Воросово 2.425м ² , зелене површине код окретишта аутобуса 810м ²), лева и десна страна пута према Стражилову од трафо станице до табле Национални парк, у ширини од 1,5 m 5.000 м ²	29.835 м ²

ЗЕЛЕНЕ ПОВРШИНЕ:

Трг Б. Радичевића (центар града и простор око тржног центра)	1.900 м ²
Дудар: (Зелена површина на три зеца и код улаза у Дворску башту 400м ² ; Степениште према Фрушкогорској улици, површина код доњег семофора 100м ² ; Лева и десна страна улице Карловачких ђака, од Гајеве улице до аутобуске окретнице 420м ² ; паркић на окретници аутобуса 500м ² ; парк на дудари код коша 800м ² ; простор око зграда лева страна 3.000м ² ; простор око зграда десна страна до Топлане 2.400м ²)	7.620 м ²

Горњи крај: Аутобуска стајалишта на путу А-100 - 100м ² , сам улаз у Сремске Карловце 2.370м ² , Петроварадинска улица 30% од укупне дужине лева и десна страна до цвећаре 1.000м ² , дечије игралиште Новосдска 1.273м ² , дечије игралиште у улици Јована Поповића 1.810м ² , падине у Мичуриновој улици, 1.143м ² , чесма испод цвећаре и простор око ловачког дома 1.060м ² , степениште Дока 630м ² успон на Доки до броја 1 030м ²	9.516 м ²
Доњи крај: Чесма Мутица зелене површине до пута А-100 800 м ² , Парк на крају улице М. Стратимировића, површине 1.570 м ² , М.Стратимировића лева и десна страна до парка код Врангела 30% површине у ширини од 1,5м 400м ² , Парк у ул. Митрополита Стратимировића, код Врангела и простор око аутобуског стајалишта 2.200м ²	4.970 м ²
Простор на Доки: Дечије игралиште за мали фудбал, падине према улици Б. Анђелић, пут до Чератског гробља, пут од игралишта лева и десна страна до котејнера на Черату у ширини од 1,5м ² , плато од бокса за контејнере до старог резервоара за воду укупно 9.890м ² , игралиште код бокса за контејнере на Доки 2.900м ²	12.790 м ²
Насеље Браће Дејановић (површине око стамбених зграда, канал у Карађорђевој улици, канал према Ж. станици, канал од техничког прегледа према путу А-100	8.480 м ²
Капела Мира: Падине испод ограде капеле 1.487м ² , простор око ватрогасног дома и простор око лагума 960м ²	2.447 м ²
Калварија: Зелена површина Калварије и пешачки пролаз	5.823м ²
Вртић Дудара: зелена површина од аутобуског стајалишта ка вртићу лева страна, падине према вртићу и око ограде у ширини од 2м, површина од вртића према пешачкој стази за Белило до потока	10.000 м ²
Зелена површина у СЦ „Дворска башта“, површине	10.347 м ²
Зелена површина око објекта „Видиковца“: Простор од главне капије до стражиловачке улице лева и десна страна 520м ² , унутрашњост око зидина видиковца 600м ² , плато од Видиковца до гробља 1.200м ² , падине од гробља до раскрснице са улицом Карловачког Мира 1.100м ²	3.420 м ²
Двориште старог Обданишта, простор око Обданишта и део Карађорђевоје улице испрес Обданишта	3.000 м ²
Његошева: Дечије игралиште и зелена површина између пута А-100 и Његошове	5.000 м ²

Велики паркинг	3.920м ²
Улица Теодора Крачуна до пешачке стазе поред пута А-100	1.800м ²
Лева и десна страна државног пута II А реда број 100 , у ширини од 2 m	20.000 м ²
Приобаље-плажа , терен обрастао трском и растињем	20.000 м ²
Пут према радној зони Просјанице	8.000 м ²
Површина на Дунаву ће се утврђивати у зависности од радова на изградњи пруге	

ОДРЖАВАЊЕ УКРАСНОГ ШИБЉА И ЖИВЕ ОГРАДЕ

Украсно шибље и жива ограда заступљени су на више локација и то: на Тргу Бранка Радичевића, парку код амбуланте, парку код Стефанеума, парку у ул. М. Стратимировића, парку у улици Сарајевској и парку на крају улице М. Стратимировића.

ОПИС ПОСЛОВА:

- ✓ Орезивање украсног шибља
- ✓ Окопавање украсног шибља
- ✓ Заливање украсног шибља
- ✓ Шишање украсног шибља

ОДРЖАВАЊЕ ЦВЕТНИХ ПОВРШИНА

Цветне површине – леје и жардињере заступљене су на Тргу Бранка Радичевића, Тргу карловачке метрополије и аутобуске окретнице у улици Митрополита Стратимировића.

ОПИС ПОСЛОВА:

- ✓ Припрема земљишта за садњу цвећа
- ✓ Садња цвећа
- ✓ Окопавање и попуна
- ✓ Заливање цветних леја
- ✓ Уклањање сезонског цвећа
- ✓ Одржавање и попуна ружа
- ✓ Садња и одржавање цвећа у жардињерама
- ✓ Одржавање Спомен гробља на Магарчевом брегу

ПЛАНИРАНИ ПРИХОДИ

Приходи од кошења парковских површина са прикупљањем биљног отпада
Приходи од кошења осталих зелених површина
Приходи од кошења појаса уз путеве
Приходи од одржавања украсног шибља
Приходи од одржавања цветних површина и Спомен гробља
Приходи од кошења појаса уз путеве

ПЛАНИРАНИ ТРОШКОВИ

Трошкови резервних делова
Трошкови горива
Трошкови зарада, накнада зарада и доприноси на терет послодавца
Трошкови амортизације (постојеће механизације)
Трошкови услуга и осталих пословних расхода
Трошкови набавке нове опреме
Трошкови ангажовања додатне механизације

VI ПОПРАВКА ПУТНЕ МРЕЖЕ (мање површине) И ОДРЖАВАЊЕ И ПОСТАВЉАЊЕ САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ:

- ✓ Поправка – бетонирање ударних рупа након водоводних, канализационих хаварија, као и при извођењу других радова
- ✓ Бетонирање мањих површина путне мреже насталих механичким оштећењима услед истрошености, односно насталих након зимског периода деловањем атмосферских прилика, односно употребом соли
- ✓ Изливање бетонских поклопаца за канализационе и атмосферске шахте;
- ✓ Постављање нових и поправка намерно изваљених саобраћајних знакова.

Наведени радови се реализују по захтеву Одељења за комуналне послове и заштиту животне средине и Одељења за инспекцијске послове Општинске управе Сремски Карловци.

ПЛАНИРАНИ ПРИХОДИ

Приходи од бетонирања након хаварија и интервентне поправке путне мреже бетоном
Приходи од постављања саобраћајних знакова

ПЛАНИРАНИ ТРОШКОВИ

Трошкови материјала
Трошкови средстава за рад

VII ПРИКУПЉАЊЕ И ОДВОЖЕЊЕ КОМУНАЛНОГ ОТПАДА

Прикупљање и одвожење комуналног отпада је једна од најбитнијих делатности Предузећа, којом су обухваћена сва физичка, правна лица и привредни субјекти.

Од 01. јануара 2021. године предузеће је од ЈКП „Информатика“ преузело евиденцију и слање рачуна пословним субјектима како би се повећала наплата, чешће опомињали због неизмирених обавеза и тиме спречили настајање судских трошкова, трошкова извршитеља и застарелост потраживања.

Прикупљање и одвожење комуналног отпада врши се сопственом људством и механизацијом.

Предузеће тренутно располаже са два половна камиона аутосмећара бруто носивости 15 тона односно 8 тона, и једним возилом (аутоподизачем), које се користи за потребе одвожења крупног отпада и за потребе одржавања саобраћајница у зимским условима. На извршавању ових послова ангажована су два возача и три радника.

У наредном периоду неопходна је набавка једног камиона аутосмећара бруто носивости око 15 тона јер камиони – аутосмећари које поседује предузеће су похабани – истрошени од употребе а капитална улагања у ремонт истих нису исплатива. Евидентно је повећање обима послова на одвожењу комуналног и другог отпада у односу на претходни период и предузеће у овом тренутку улаже максималне напоре са постојећим људством и дотрајалим возилима да одржи ниво хигијене на завидном новоу. Постоји реална сумња и сасвим је извесно да уколико предузеће не набави аутосмећар у наредној 2021. години биће озбиљно доведено у питање одвожење смећа на адекватан и прихватљив начин како се то очекује.

Посебна пажња усмерена је на редовно пражњење контејнера – канти према постојећем Плану и програму одвожења смећа.

РАСПОРЕД ИЗНОШЕЊА СМЕЋА ПО УЛИЦАМА

ПОНЕДЕЉАК – НЕДЕЉА КОНТЕЈНЕРИ	
1.	Гаврила Принципа
2.	Доситеја Обрадовића
3.	Прерадовићева
4.	Карловачких ђака
5.	Петроварадинска
6.	Браће Дејановић
7.	Трг карловачке митрополије
8.	Дока 1
9.	Дока 2
10.	Богословија
11.	Занош 1
12.	Занош 2
13.	Циглана
14.	Просјанице
15.	Дунавска
16.	Карађорђева
17.	Симе Милутиновића

ПОНЕДЕЉАК – КАНТЕ		УТОРАК – КАНТЕ	
1.	Прерадовићева	1.	Мичуринова
2.	Николе Тесле	2.	Соње Маринковић
3.	Пинкијева	3.	Сарајевска
4.	Јована Поповића	4.	Жарка Зрењанина
5.	Симе Милутиновића	5.	Васе Стајића
6.	Војвођанска	6.	Фрушкогорска
7.	Његошева	7.	Поштанска
8.	Патријарха Рајачића	8.	Балканска 1,2,3
9.	Железничка	9.	Чератска 1,2,3
10.	Јакова Орфелина	10.	Васе Пелагића
11.	Петроварадинска	11.	Карловачких ђака
12.	Новосадска		

18.	Београдска
19.	Паркинг
20.	Железничка станица

СРЕДА - КАНТЕ		ЧЕТВРТАК – КАНТЕ		ПЕТАК – КАНТЕ	
1.	Браће Анђелић	1.	Матосева	1.	Максима Горког
2.	Јована Гроса	2.	Андреја Волног	2.	Димитрија Сабова
3.	Иве Андрића	3.	Карловачког мира	3.	М.Стратимировића
4.	Сремска	4.	Светозара Марковића	4.	Виноградарска
5.	Ивана Филиповића	5.	Стражиловска	5.	Јована Живановића
6.	Дунавски пут	6.	Белило	6.	Београдска
		7.	Гајева	7.	Гробљанска
		8.	Гаврила Принципа	8.	Пупинова
		9.	Доситеја Обрадовића	9.	Илије Округића
		10.	Пупинова		
		11.	Војводе Шупљикца		
		12.	Милоша Црљанског		
		13.	Ешиковачка		

У циљу побољшања нивоа услуга на одржавању хигијене, радници су у обавези да приликом пражњења контејнера – канти почисте, уклоне сво смеће, односно почисте бокс где су смештени контејнери.

Поред редовног сакупљања комуналног отпада Предузеће планира у 2021.години одвожење баштенског отпада и крупног отпада. У циљу спречавања стварања дивњих депонија и одлагања смећа по дубини атара Предузеће, у договору са Општинском управом, планира постављање додатних отворених контејнера запремине 7м3 на рубним деловима насељеног места и поред постојећих боксова за контејнере.

На основу досадашњег искуства намеће се потреба едукације грађанства везано за измену навика понашања према отпаду, а све у контексту заштите животне средине. Постоји стални апел грађанима да престану да се уништавају контејнери (бацањем пепела, петарди, шута, песка и осталог грађевинског материјала, опушака цигарета чиме се проузрокује паљење осталог отпада), стубне канте за смеће (посебно на локацијама у центру и на зеленој пијаци), да у посудама намењеним за кућно смеће не одлажу пепео са жаром, јер тиме уништавају не само канте него и камионе-аутомсећаре за чију поправку треба издвојити већа средства.

ПЛАНИРАНИ ПРИХОДИ

Приходи од изношења смећа физичка лица
Приходи од изношења смећа правна лица
Приходи од одвожења крупног, грађевинског, биљног отпада
ПЛАНИРАНИ ТРОШКОВИ
Трошкови набавке великих контејнера
Трошкови набавке канти

Трошкови набавке контејнера 1.1м3
Трошкови набавке новог камиона
Трошкови резервних делова и поправки камиона
Трошкови горива
Трошкови зарада, накнада зарада и доприноси на терет послодавца
Трошкови амортизације (постојеће механизације)
Трошкови услуга и осталих пословних расхода
Трошкови депоновања смећа на депонију у Инђији

VIII ОДРЖАВАЊЕ ГРОБАЉА И ПРУЖАЊЕ ПОГРЕБНИХ УСЛУГА

Одржавање гробаља и пружање погребних услуга поверена су ЈКП „Белило“ у складу са Општинском Одлуком о сахрањивању и гробљима 01.01.2012. године од када се предузеће стара о гробљима на три локације (Черат, Дока и Магарчев брег). Од момента преузимања гробаља па до данас учињен је велики помак у раду а сва гробља можемо слободно констатовати пристојно изгледају.

У наредном периоду тежиште у раду биће усмерено на равнање и припрему земљишта, формирање и поправку хумки као и на копање гробница (по захтеву).

У складу са метео условима према плану и програму (у периоду мировања вегетације) организоваће се уклањање дивљег растиња, сређивање - резивање живе ограде те уклањање смећа и другог биљног отпада на свим локацијама.

Поред наведеног паралелно ћемо радити и на подизању нивоа погребних услуга кроз обуку и едукацију извршилаца.

Један од нових задатака из домена погребне службе биће предузимање мера и поступака на одржавању комплекса споменика борцима у I и II светском рату. Поверене послове грубо можемо сврстати у задатке које се односе на одржавање архитектонско – грађевинских елемената комплекса (споменика, опсега, стаза, ризле и степеништа) где ће се примењивати средства заштите у складу са инструкцијама Покрајинског завода за заштиту споменика културе. Друга група задатака односи се на одржавање зеленила, траве, и цветних леја комплекса. Одржавање овог комплекса на начин и према захтевима Покрајинског завода за заштиту споменика културе изискује ангажовање додатних извршилаца, посебно у делу одржавања цветних леја.

Обиман посао који предстоји у наредном периоду је одржавање - кошење траве на око 6,3ха површине на колико се простиру сва три гробља. У зависности од временских услова планирамо да ове површине у току године косимо као и до сада 10 – 12 пута.

Један од сталних задатака биће и едукација запослених у циљу спровођења погребног обреда на што достојанственији начин , све у циљу подизања церемоније сахрањивања на један виши ниво.

На основу искустава из претходних година година очекује се:

- 120 сахрана
- 3000 обнова закупа гробних места
- 1500 сати коришћења расхладне коморе
- 40 такси за извођење каменорезачких и других радова
- 5 полагања урне
- 5 есхумација
- 10 ископа гробница

ПЛАНИРАНИ ПРИХОДИ

Приходи од сахрањивања
Приходи од обнове закупа гробних места
Приходи од коришћења раскладне коморе
Приходи од такси за каменорезачке и друге радове
Приходи од полагања урни
Приходи од есхумација
Приходи од ископа гробница
ПЛАНИРАНИ ТРОШКОВИ
Трошкови опреме за погребну службу
Трошкови алата и средстава за рад
Трошкови зарада на терет послодавца
Трошкови одржавања гробаља

IX ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНЕ, ДЕКОРАТИВНЕ РАСВЕТЕ И ДРУГИ ЕЛЕКТРОИНСТАЛЕРСКИ ПОСЛОВИ У ОБЈЕКТИМА

Послове одржавања јавне и декоративне расвете ЈКП „Белило“ преузело је 01.04.2012. године од Комуналног одељења Општинске управе Сремски Карловци. Условно речено, две врсте послова егзистира везано за функционисања јавне расвете. Један део послова обавља ЈКП „Белило“ док су други у надлежности Електродистрибуције Нови Сад.

У складу са ситуацијом на терену и у оквиру расположивих буџетских средстава, јавна расвета ће се бити одржавана у складу са потребом и захтевом општинске управе Сремски Карловци, а до утрошка планираних буџетских средстава.

ПЛАНИРАНИ ПРИХОДИ

Приходи од замене комплета светиљки
Приходи од замене пригушница
Приходи од замене сијалица
Приходи од замена осигурача са постољем
Приходи од замена фото релеа
Приходи од замена струјних стезаљки
Приходи од замене клемни
Приходи од замене грла
Приходи од замене стакла светиљке
Приходи од замене кабла на мрежи
Приходи од постављања и размонтирања електроормана
Приходи од постављања дрвених стубова
Приходи од откривања квара на каблу
Приходи од осталих електрорадова и радних часова електричара за ненормиране послове

ПЛАНИРАНИ ТРОШКОВИ
Трошкови опреме
Трошкови алата и средстава за рад
Трошкови зарада на терет послодавца
Трошкови горива

X АНГАЖОВАЊЕ ВЕЗАНО ЗА ХУМАНО УКЛАЊАЊЕ И ЗБРИЊАВАЊЕ НАПУШТЕНИХ ПАСА ЛУТАЛИЦА И УКЛАЊАЊЕ УГИНУЛИХ ЖИВОТИЊА

Један од задатака који је поверен Предузећу је ангажовање везано за хумано уклањање и збрињавање напуштених паса луталица и уклањање угинулих животиња са јавне површине.

Предузеће, због ограниченог броја запослених, није у могућности да задовољи све критеријуме потребне за обављање делатности зоохигијене и није технички опремљено за хватање паса луталица. У циљу реализације ових послова и радних задатака Предузеће планира ангажовање специјализоване регистроване фирме која испуњава све законске услове везано за хумано уклањање и збрињавање напуштених паса луталица.

XI УПРАВЉАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ЗЕЛЕНЕ ПИЈАЦЕ

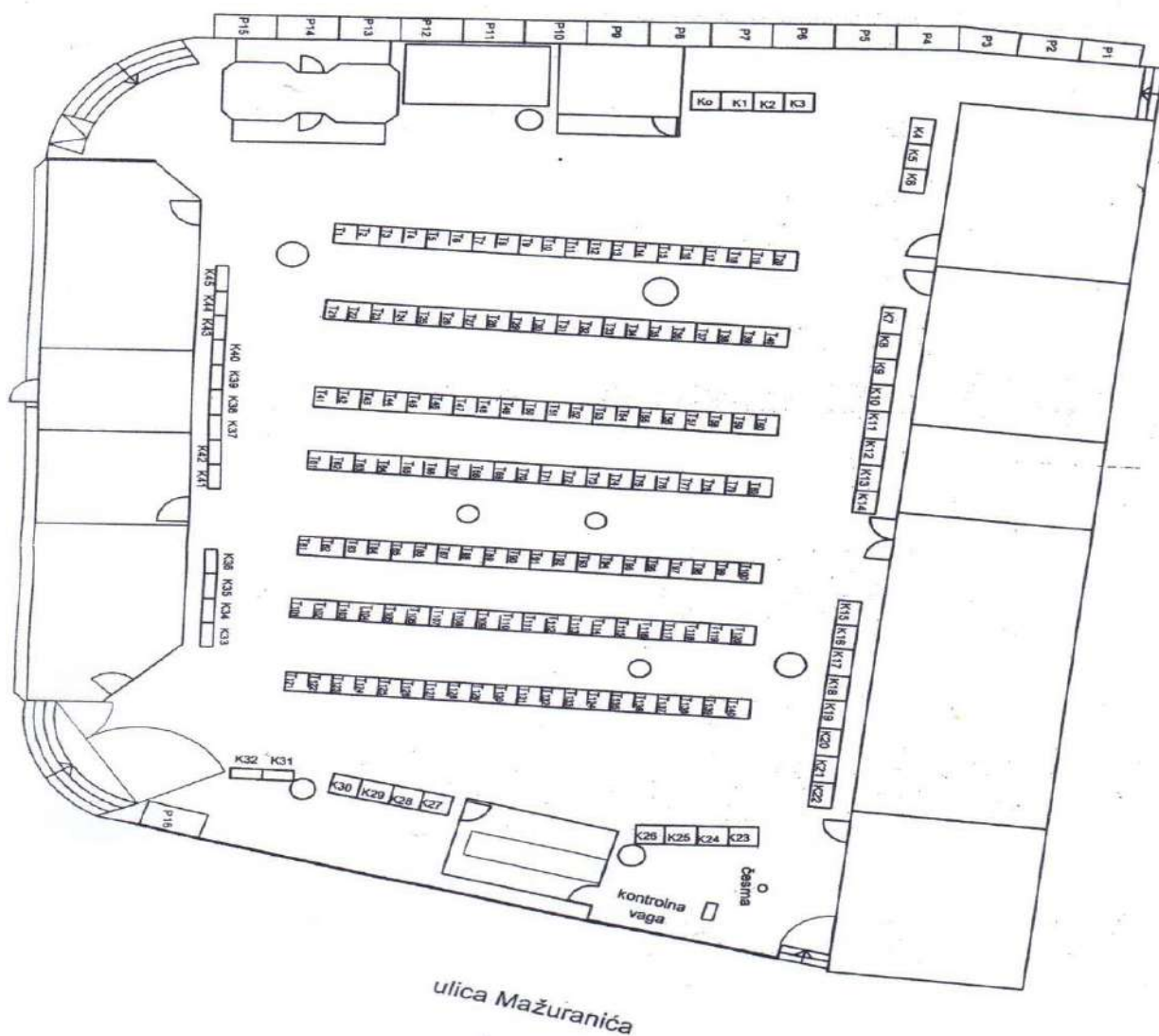
Општинском Одлуком о уређивању, одржавању и коришћењу пијаца- Службени лист Општине Сремски Карловци бр. 41/28.12.2016. дефинисана је локација, опремање и одржавање пијаце, начин издавања пијачног простора, радно време и друга питања од значаја за рад пијаца.

Пијаца је посебна тржишна институција која се бави организовањем трговине на мало, путем уређивања, одржавања и издавања специјализованог простора за обављање пијачне продаје као и пратећих услуга. Пијачна продаја обухвата продају робе на тезгама, боксовима или посебним продајним објектима и то свежих пољопривредних и прехранбених производа, производа домаће радиности и занатских производа, друге робе широке потрошње, као и пружање пратећих услуга. Основни параметри којима ће се одредити планске активности на опремању, одржавању и организацији пословања на пијаци представљају пијачни ред.

Укупан планирани број и распоред пијачних објеката приказан је у следећој табели

УКУПНО МЕСТА	201
ПОЛУТЕЗГЕ (Т)	140
КОРПЕ И ПЛАТОИ (К)	45
ПЛАТОИ ЗА ПРОДАЈУ ЦВЕЋА (Р)	16
ПАРКИНГ ПРОСТОР ЗА ПРОДАЈУ ИЗ ВОЗИЛА	00

ЗЕЛЕНА ПИЈАЦА У СРЕМСКИМ КАРЛОВЦИМА



Промет робе и услуга на пијацама планиран је да се обавља свих 365 дана, и то у летњем периоду у времену од 6 до 20 а у зимском од 7 до 19 часова.

Планирани финансијски приходи и расходи за обављање комуналне делатности Управљање пијацама у 2021. години.

ПЛАНИРАНИ ПРИХОДИ

Приходи од накнаде за коришћење пијачних објеката
Приходи од наплате пијачарине
Приходи од закупа земљишта за киоске
Приход од накнаде од продаје из возила на паркинг простору

ПЛАНИРАНИ ТРОШКОВИ

Трошкови резервних делова и материјала
Трошкови зарада, накнада зарада и доприноси на терет послодавца
Трошкови амортизације

XII УПРАВЉАЊЕ ПАРКИНГ ПРОСТОРОМ И ВРШЕЊЕ УСЛУГЕ ПАРКИРАЊА

На основу члана 2, 3 и 9. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник Републике Србије“, бр. 88/2011 и 104/2016), члана 20. став 1. тачка 5 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, бр.129/07 и 83/14) чл. 14. став 1. тачка 6., и члана 40. став 1. тачка 7. Статута Општине Сремски Карловци („Службени лист Општине Сремски Карловци“, бр. 12/08, 17/12 и 25/18) Скупштина Општине Сремски Карловци на својој 7. седници одржаној 28. децембра 2016. године донела је Одлуку о одређивању комуналних делатности и начину поверавања обављања комуналних делатности на територије Општине Сремски Карловци, којом је делатност „Управљање јавним паркиралиштима“ поверена ЈКП „Белило“ Сремски Карловци.

С тим у вези, мисија Предузећа је да обезбеди квалитетне услуге у области паркирања за своје клијенте по прихватљивим ценама на начин да обезбеди своју позицију на тржишту.

ЈКП „Белило“ Сремски Карловци је отпочело са вршењем ове делатности 01.05.2017. године када су се стекли технички услови за обављање ове делатности, а то су:

- Израда све пратеће документације и законске регулативе,
- Израда саобраћајне сигнализације која се односи на услуге паркирања,
- Набавка специјалних мобилних електронских апарата за контролу наплате паркирања, набавка рачунара и инсталација програма који оперативно обавља све радње везане за контролу и евиденцију наплате паркирања, те прати рад контролора и комуницира са провајдерским мрежама мобилне телефоније,
- Закључивање уговора о посебним паркинг повластицама,
- Закључивање уговора са провајдерима,
- Обука и усавршавање запослених лица на пословима и радним задацима администратора који, користећи информациону технологију, заокружују комплетан процес рада и контроле, од наплате паркирања путем СМС поруки, до евентуалних утужења лица која не извршавају уплате услуге паркирања.
- Штампане и израда блокова за наплату паркинга готовином и посебних паркинг карата
- Обрачун готовинске наплате паркинг карата

ПЛАНИРАНИ ПРИХОДИ

Приходи од наплате паркирања на сталним паркиралиштима
Приходи од наплате паркирања за време манифестација
Приходи од посебних паркинг карата за неплаћање или прекорачења времена задржавања на паркингу
ПЛАНИРАНИ ТРОШКОВИ
Трошкови техничке опреме за рад
Трошкови услужног коришћења софтвера
Трошкови услуга и осталих пословних расхода
Трошкови обележавања паркинг места
Трошкови зарада, накнада зарада и доприноси на терет послодавца

У 2021.години ЈКП“Белило“ Сремски Карловци планира да изврши обележавање хоризонталних линија на паркиралиштима, да санира оштећена паркинг места, постави потребну и санира дотрајалу и оштећену сигнализацију.

XIII ОДРЖАВАЊЕ КОЛОВОЗА И ТРОТОАРА У ЗИМСКОМ ПЕРИОДУ

Рад и активности ЈКП „Белило“ у зимском периоду биће усмерено на уклањање снега са саобраћајница, тргова, тротоара, аутобуских стајалишта, прилаза установама од посебног значаја, сољењу улица, разношења соли и ризле по пунктовима и сл.

Организација рада вршиће се према утврђеним приоритетима. Водећи рачуна о значају путних праваца, сви путни правци сврстани су у три приоритета.

Апсолутни приоритет чишћења и сољења имаће саобраћајнице у којима се одвија градски и приградски саобраћај (ЈГСП Нови Сад), аутобуска стајалишта, дечије установе, школе, центри за снабдевање, домови где живе лица којима је потребна кућна нега, болесна лица и сл.

Послове Зимске службе ЈКП „Белило“ обављаће сопственом механизацијом и људством према посебном Програмом рада у зимском периоду, који је саставни део Плана рада Предузећа.

ПРОГРАМ РАДА ЗИМСКЕ СЛУЖБЕ ЗА ПЕРИОД 2020/2021. ГОДИНЕ

I УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Под одржавањем саобраћајница у зимском периоду подразумева се:

Организација зимске службе и вршење послова на обезбеђењу проходности путних праваца у зимском периоду (чишћење снега, посипање коловоза сољу, механизацијом као и ручно уклањање снега и посипање сољу на појединим местима, платои, пролази порад објеката, где је механизацијом приступ онемогућен.

Организација рада вршиће се према утврђеним приоритетима.

II ТРАЈАЊЕ ЗИМСКЕ СЕЗОНЕ

Планиран почетак рада зимске службе је 01.11.2020. године, а завршетак 31.03.2021. године. Планирано ангажовање механизације и материјално -техничких средстава у зимској служби је 24 часа.

До почетка рада зимске службе, извршиће се контрола припремљености механизације и материјално – техничких средстава.

Приликом израде овог плана примењена су три основна принципа:

1. Одрађени су приоритети путних праваца у смислу начина и нивоа одржавања
2. Метереолошки услови одређују степен мобилности тј. обим средстава и ниво ангажовања – дежурстава.
3. Припремљеност механизације и материјално – техничких средстава за рад у зимским условима.

III ОДРЕЂИВАЊЕ ПРИОРИТЕТА ПУТЕВА

Водећи рачуна о значају путних праваца сви путни правци сврстани су у три приоритета.

Обзиром на конфигурацију терена, уских и стрмих саобраћајница у Сремским Карловцима у зимским условима посебно је отежано кретање и одвијање саобраћаја. Апсолутни приоритет чишћења и сољења имају

саобраћајнице у којима се одвија градски и приградски саобраћај (ГСП Нови Сад), стајалишта и дечије установе, школе и центри за снабдевање.

Одређују се саобраћајнице са редом првенства по коме се обавља уклањање снега и леда са тих површина, спречавања стварања поледице и посипа индустријском сољу и то:

I приоритет:

Улице: Ј.Ј.Змаја, Прерадовићева, Митрополита Стратимировића, Гајева, Белило и стражиловски пут до трафостанице, Карловачких ђака, Петроварадинска, Браће Анђелића, Карађорђева, Патријарха Рајачића и обе бочне улице између Патријарха Рајачића и Карађорђевог мира, пут према радној зони „Просјанице“ до пружног прелаза, сва укључења са споредних улица на путни правац М-22 (укупно 6) у дужини од 30 – 50 метара у циљу безбедног одвијања саобраћаја. Због потреба сахрањивања биће приоритетно чишћене и улице које воде на све три локације гробаља. Такође, улице у којима живе болесна и непокретна лица која примају кућну негу, односно, која одлазе у здравствене установе ради добијања терапије.

II приоритет:

Улице: Дока, Дунавска, Ивана Филиповића, Јована Гроса, Балканска, Чератска и Васе Пелагића, Доситеја Обрадовића, Гаврила Принципа и Светозара Марковића.

III приоритет:

Стражиловски пут од трафо станице до Стражилова и остале непоменуће улице и путни правци.

Приликом рада зимска служба ће се стриктно придржавати утврђених приоритета. Мање количине соли (50 – 100 кг) биће распоређене као до сада по пунктовима како би се обезбедило несметано снабдевање грађана намирницама. Без обзира на утврђене приоритете, безбедно одвијање саобраћаја подразумева обавезну употребу зимске опреме од стране свих учесника у саобраћају.

IV СТЕПЕН ПРИПРАВНОСТИ, ДЕЖУРСТВА И МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИХ СРЕДСТАВА

У зависности од временских услова и прогноза уводи се неколико степена приправности.

Кућна приправност уводи се ради евентуалног појачања већ ангажованог степена дежурства.

Први степен се уводи када се прогнозира већи број дана са дневним температурама преко нула степени целзијусових, уз евентуалне негативне температуре у току ноћи. Возило се користи селективно за обилазак и евентуално посипање саобраћајница сољу.

Други степен приправности ангажује се 50% предвиђене механизације у складу са интензитетом падавина.

Трећи степен приправности ангажује се 100% предвиђене механизације у случају када је интензитет и количина падавина већа од просечног.

V ПРИКАЗ МЕХАНИЗАЦИЈЕ, РАДНИКА И МАТЕРИЈАЛА ЗА ПОСИПАЊЕ

I Ангажовање људства (зимска служба)

Име и презиме	Радно место	Број телефона	Мобилни телефон
Лазар Павловић	руководилац зимске службе	021/6853025	064/8249153
Милош Пешир	возач радне машине (трактор са прикључцима) и радне машине (мини утоваривач)	021/6853025	064/8249021
Ковачевић Ненад	возач радне машине (трактор са прикључцима) и радне машине (мини утоваривач)		
Даничић Мирослав	возач радне машине (трактор са прикључцима), радне машине (мини утоваривач), возач камиона	021/6853025	064/8249044

Ненад Корпаш	возач камиона		064/8249042 061/6353138
Бабић Петар	радник		
Јовичић Стевица	радник		
Јашарај Бобан	радник-замена		
Павлов Саша	радник-замена		
Пантовић Радиша	радник-замена		
Јовичић Милош	радник-замена		
Хорват Петар	радник-замена		

Сва наведена лица су обучена и оспособљена за рад у зимским условима и имају вишегодишње искуство, а обезбеђена им је прописана ХТЗ опрема за рад у зимским условима.

За чишћење тротоара, тргова и места где се не може користити механизација као и ванредним ситуацијама биће ангажовано додатно још пет људи.

II Механизација и материјално-техничка средства

ЈКП „Белило“ ставља у функцију сву расположиву механизацију и материјално-техничка средства за рад зимске службе и то:

Материјално – техничка средства	снага/носивост	Регистарска ознака	комада
Трактор „Беларус“	60 Kw	NSABO-10	1
Трактор „Махиндра“	31 Kw	NSABO-11	1
Универзална машина “Daewoo”	36 Kw	NSABP-12	1
Камион аутоподизач „Mercedes“	240Kw	NS295-JU	1
Приколица	4 тоне	NSABP-02	1
Приколица	5 тона	NS98ACE	1
Раоник – плуг за чишћење снега	/	/	2
Расипач соли	350 Kg	/	2
Вучни расипач соли	1000Kg	/	1

Наведена механизација и материјално-техничка средства су дотрајала, често се кваре (због дугогодишње немогућности улагања у обнову истих), постоји велика бојазан да не буде испоштован план а самим тим и континуитет чишћења и одржавања у зимском периоду.

III Материјал за посипање у зимским условима

Од материјала за посипање у зимским условима користи се индустријска со и ризла.

Набавка планиране количине соли биће реализована сукцесивно по потреби и биће допремљена у складу са ситуацијом на терену.

Сва механизација, материјално-техничка средства као и материјал за посипање у зимским условима смештени су у хангару у Његошевој улици.

VI ВАНРЕДНО СТАЊЕ

Ванредно стање на саобраћајницама настаје услед елементарних непогода (снег и ветар јаког интензитета, ледена киша, ниске температуре, и друго.) Тада механизација предвиђена овим Планом није у стању да обезбеди проходност саобраћајница. У таквим ситуацијама ангажује се додатна механизација од специјализованих Јавних предузећа („Пут“, „Бачка пут“ или „Срем пут“) или других предузећа која располажу потребном механизацијом за рад у зимским условима а по одлуци општинске Управе Општине Сремски Карловци.

VII ПРАЋЕЊЕ СТАЊА НА ТЕРЕНУ, ОБАВЕШТАВАЊЕ РАЗМЕНА ИНФОРМАЦИЈА

Да би се обезбедила пуна ефикасност у раду потребно је спровести континуирано праћење стања у зони одговорности. Праћење се врши путничким возилом опремљеним за зимске услове. Обезбеђен је потребан број умрежених мобилних телефона.

Одговорна лица су обавезна да на почетку своје смене изврше преглед исправности механизације и присутност радника и да податке о томе уносе у дневник зимске службе.

Један од задатака да непрестано прате временску прогнозу да мере температуру у ваздуху у 06,00 ; 12,00 ; 18,00 и 24,00 сата, да користе и друге расположиве податке како би благовремено предузели потребне мере. О добијеној прогнози, мерењу температуре и осталим прикупљеним податцима воде евиденцију кроз дневник зимске службе. Размену информација вршити са сродним службама на терену, Министарством унутрашњих послова, АМС-ом, ГСП-ом, средствима Јавног информисања и другим заинтересованим субјектима.

VIII РАСПОРЕД ЉУДСТВА И МЕХАНИЗАЦИЈЕ

Сходно ситуацији на терену, температури и снежним падавинама посао зимске службе односно распоред механизације и људства вршиће се по следећем:

- а) Руководилац зимске службе.
- б) Камион „Mercedes“ опремљен плугом и вучним расипачем соли и један радник.
- в) Радна машина трактор „Беларус“ опремљен плугом и расипачем соли, возач и три радника.
- г) Радна машина „Миниутоваривач“ опремљен плугом, возач и два радника.
- д) Ангажовање 5 радника ЈКП „Белило“ на чишћењу тргова, платоа и простора где је онемогућен приступ механизацији и њихово појачано ангажовање у ванредним ситуацијама приликом обилнијих снежних падавина. Радници су опремљени лопатама за чишћење снега.

IX ПОТРЕБНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА

Процена прихода и расхода извршена је на бази ангажовања људства, механизације и материјала за посипање за 40 дана рада зимске службе што је вишегодишњи просек.

1. Трошкови ангажовања људства

- 12 сати рада x 40 дана = 480 сати по човеку. За 8 људи који ће бити ангажовани током 40 зимских дана утрошиће 3.840 сати рада по цени 597,30 што износи

Рад радника $480 \text{ сати} \times 8 \text{ људи} \times 597,30 = 2.293.632,00 \text{ дин}$

2. Трошкови ангажовања механизације

Камион „Mercedes“ $125 \text{ сати} \times 6.600,00 = 825.000,00 \text{ дин}$

Трактор „Беларус“	250 сати x 4.400,00 =	1.100.000,00 дин
Универзална машина “Daewoo”	250 сати x 5.500,00 =	1.375.000,00 дин
Трактор „Махиндра“	50 тура x 1.650,00 =	82.500,00 дин

Рад механизације укупно **3.382.500,00 дин**

3. Трошкови одржавања механизације

Поправка ситних кварова на механизацији резервна црева, акумулатори и др.

Потребна средства **180.000,00 дин.**

Амортизација **123.832,00 дин**

Укупно **303.832,00 дин**

4. Потребна средства за материјал за посипање соли

Со за посипање 120т **1.740.960,00**

Ризла за посипање 10т **12.000,00**

Укупно **1.752.960,00 дин**

Укупно потребна средства за рад зимске службе износе 7.732.924,00 динара.

XIV ВАНРЕДНА АНГАЖОВАЊА

- ✓ Ванредно ангажовање у акцијама чишћења града и одвожења крупнијег отпада у складу са стањем на терену односно према Плану рада и координацији са другим субјектима, а на основу указане потребе;
- ✓ Ванредно ангажовање на извршавању комуналних и других физичких послова у време одржавања културних, спортских и других манифестација од значаја за Сремске Карловце;
- ✓ Ванредно ангажовање по захтеву органа Општинске управе (постављање ивичњака, бехатона, постављање ограда и рукохвата, израда и одржавање урбаног мобилијара...);
- ✓ Разни браварски радови;
- ✓ Постављање и одржавање билборда;
- ✓ Израда и постављање разне металне галантерије;
- ✓ Чишћење атмосферских решетки и шахтова након обилнијих падавина;
- ✓ Одржавање атмосферских канала уз Међународни пут II А реда број 100;
- ✓ Одржавање атмосферских канала у насељу Браће Дејановић.

Сва ванредна ангажовања Предузеће ће вршити искључиво по налогу Општинске управе, а наплату ових услуга вршиће на основу важећег ценовника.

3.3. Процена ресурса јавног предузећа

Техничка опремљеност ЈКП „Белило“:

Број домаћинстава обухваћених сакупљањем отпада	око 2.650 активних домаћинстава
---	---------------------------------

Опрема за сакупљање отпада	Број јединица за сакупљање отпада
Контејнери 1,1 m ³	51
Отворени контејнери	9
Канте 120л	1450

Механизација за сакупљање отпада и прикључне машине	Број возила
Камион – ауто смећар	2
Камион – ауто подизач	1
Трактор „Беларус“ , снаге 60 KW	1
Трактор „Махиндра“ , снаге 31 KW	1
Тракторска приколица, носивости 4 t	1
Тракторска приколица, носивости 5 t	1
Аутомобилска приколица ТИСА170	1
Аутомобилска приколица ТИСА205	1
Аутомобилска приколица	1
Цистерна за воду, носивости 3200 lit	1
Даска за снег	2
Пољска ротациона косачица-роткос	1

Остала возила	Број возила
Аутомобил Сузуки	1
Аутомобил ФИАТ	1
Универзална машина, снаге 36 KW	1
Renault Kangoo	1

Опрема за очување животне средине	Број
Самоходне косачице	4
Тримери	13
Моторне тестере	3
Дуваљка за лишће	2
Секач грана	1
Распршивач соли	3
Вибрациона бушилица	1
Апарат за варење-електрични	1
Брусилице	3
Апарат за варење CO2	1
Пумпа за воду	12
Агрегат за струју	1
Алати, маказе, лопате, ашови, крампови, грабље, виле и др.	
Ручне косе	

3.4. РИЗИК У ПОСЛОВАЊУ И УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА

Стратегијом о управљању ризицима уређује се поступак управљања класификованим и рангираним ризицима идентификованим на нивоу Предузећа.

Циљ управљања ризицима је обезбеђивање одговорног управљања – управљачка одговорност, односно законитост, економичност, ефективност, ефикасност и јавност заснована на елементима корпоративног управљања.

Стратегија дефинише циљеве и користи од управљања ризицима, одговорности за управљање ризицима и даје преглед оквира који ће се успоставити како би се успешно управљало ризицима. Стратегија, такође, представља свеобухватни оквир за подршку особама одговорним за спровођење стратешких планова. Управљање ризицима постаје нужност и потреба у процесу планирања и доношења одлука, али и један од алата за побољшање ефективности пословања на свим нивоима. Стратегија се ажурира сваке три године, као и у случају када се контролно окружење значајније измени, а контроле које служе за свођење ризика на прихватљив ниво морају бити анализирани и ажурирани најмање једном годишње.

Управљање ризицима обухвата поступак идентификовања, процену укупног скорa ризика, као и дефинисање неопходних контрола у форми интерних аката чијом се применом утиче на потенцијалне догађаје и ситуације које могу имати негативан ефекат на остварење дефинисаних циљева Предузећа, са задатком да се остваре дефинисани циљеви, односно да се пружи „разумно уверавање“ да су ризици за постизање циљева ограничени на прихватљив ниво.

Стратегија има за сврху да обезбеди остваривање стратешких и оперативних циљева Предузећа кроз управљање претњама и приликама, као и стварање окружења које доприноси вишем нивоу квалитета и ефективности у свим активностима и на свим нивоима Предузећа.

Стратегија има за циљ:

1. Осигурати радно окружење које ће давати подршку успостављању процеса управљања ризицима у Предузећу;
2. Побољшати ефикасност управљања ризицима у Предузећу;
3. Омогућити да се стекну и побољшају вештине управљања ризицима;
4. Интегрисати управљање ризицима у организациону климу, културу и етику Предузећа као целине;
5. Успоставити активности у циљу ефикасније комуникације о ризицима.

Користи од управљања ризицима, односно од имплементације и спровођења процеса управљања ризицима се односе на следеће:

1. Ефективно одлучивање – Управљање ризицима помаже руководиоцима да доношење својих пословних одлука ускладе с реалном проценом планираних коначних резултата, обзиром да су идентификовани ризици третирани на адекватан начин;
2. Повећање ефикасности - прихватањем приступа који се темељи на управљању ризицима, омогућава да сви организациони делови Предузећа могу боље одлучивати о начину унапређења система, распоређивању средстава и постизању боље равнотеже између прихватљивог нивоа ризика и трошка контроле;
3. Боље предвиђање и оптимизација расположивих средстава – омогућава утврђивање кључних ризика с којима се суочава Предузеће;
4. Јачање поверења у управљачки систем – управљање ризицима је нужан део управљачког процеса, којим се унапређује процес планирања, тако што се истичу кључни циљеви и процеси и осигурава континуитет пружања услуга;
5. Развој позитивне организационе културе – развој културе која неће стварати негативан став према ризицима.

Кључна фаза у управљању ризицима је идентификовање ризика која подразумева дефинисање потенцијалних ризика, који могу имати утицај на реализацију стратешких и оперативних циљева Предузећа и узроке ризика, као и потенцијалне последице ризика.

Екстерно окружење које чине:

- Одлуке државних органа и приоритети окружења (Народна скупштина, Влада Републике Србије, Европска унија и сл.)
- Ризици макро окружења (геополитички, економски и сл.)
- Екстерни партнери (грађани, удружења, медији, екстерни извршиоци услуга)

4. ПЛАНИРАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА И ПОЗИЦИЈЕ РАСХОДА ПО НАМЕНАМА

4.1. Образложење планираних прихода и расхода

Приступ планирању или процени расхода полази од планирања и реализацији плана из претходне године. Предузеће према процени пословања за 2020. годину неће пробити планиране расходе, што значи да је предузеће имало одређене уштеде у пословању с једне стране и недостатак средстава за реализацију планираних расхода за инвестиције и куповину основних средстава неопходних за опстанак и пословање Предузећа с друге стране. Начелом опрезности предузеће у планирању расхода за 2021. год. полази од планираних расхода за претходну годину, умањујући за реалне могућности уштеде и увећања на бази потреба, нових радних задатака као и захтева локалне самоуправе и могућности за реализацију истих.

Предузеће обавља и друге послове према налозима Одељење за урбанизам, комуналне послове и заштиту животне средине, Одељење за инспекцијске послове Општине Сремски Карловци.

Приходи предузећа за 2021. годину су планирани на основу остварених за период јануар – октобар 2020. године. Планирани приходи из пословања у износу од око 80.800.000 динара што је више него у 2020. години биће резултат већег обима комуналних услуга, као и наплате пијачарине, паркинг простора, и сада отворености према грађанима и привреди да могу ангажовати предузеће уз накнаду за извршени рад према ценовнику. Са обзиром да су планирани приходи већи као и самим тим се повећавају и трошкови за 2021. годину, планирана добит уколико је буде било биће усмерена на улагања у основна средства предузећа. Приходи од ненаплаћених потраживања из 2020. године су у плану да се надокнаде кроз наплату индиректних отписаних потраживања, пре свега механизмима утужења и принудном наплатом од стране ЈКП Информатика и извршитеља.

Расходи бруто зарада, расходи доприноса на терет послодавца као и остала лична примања и накнаде запослених обрађени су и објашњени у делу политике зарада.

Укупни трошкови материјала, као и нематеријали трошкови су повећани у односу на 2020. годину, због повећаног обима пословања и цена енергената.

Издатке за нефинансијску имовину у које спадају: набавка административне, канцеларијске опреме, опреме за пијацу, опреме за обављање делатности наплате паркирања и осталих основних средстава за редован рад потребно је планирати уз максималне уштеде, само за набавку неопходних средстава за рад.

4.2. Биланс стања

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			План 31.03.2021.	План 30.06.2021.	План 30.09.2021.	План 31.12.2021.
1	2	3	4	5	6	7
	АКТИВА					

Програм пословања Јавног комуналног предузећа „Белило“ Сремски Карловци за 2021. годину

0	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001				
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003+0010+0019+0024+0034)	0002	41.568	80.425	94.897	93.372
1	I. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004+0005+0006+0007+0008+0009)	0003	375	327	279	231
010 и део 019	1. Улагања у развој	0004				
011, 012 и део 019	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услугне марке, софтвер и остала права	0005	375	327	279	231
013 и део 019	3. Гудвил	0006				
014 и део 019	4. Остала нематеријална имовина	0007				
015 и део 019	5. Нематеријална имовина у припреми	0008				
016 и део 019	6. Аванси за нематеријалну имовину	0009				
2	II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016 + 0017 + 0018)	0010	41.193	80.098	94.618	93.141
020, 021 и део 029	1. Земљиште	0011				
022 и део 029	2. Грађевински објекти	0012				
023 и део 029	3. Постројења и опрема	0013	10.950	29.530	29.050	27.573
024 и део 029	4. Инвестиционе некретнине	0014				
025 и део 029	5. Остале некретнине, постројења и опрема	0015				
026 и део 029	6. Некретнине, постројења и опрема у припреми	0016	30.243	50.568	65.568	65.568
027 и део 029	7. Улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0017				

Програм пословања Јавног комуналног предузећа „Белило“ Сремски Карловци за 2021. годину

028 и део 029	8. Аванси за некретнине, постројења и опрему	0018				
3	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА (0020 + 0021 + 0022 + 0023)	0019	0	0	0	0
030, 031 и део 039	1. Шуме и вишегодишњи засади	0020				
032 и део 039	2. Основно стадо	0021				
037 и део 039	3. Биолошка средства у припреми	0022				
038 и део 039	4. Аванси за биолошка средства	0023				
04. осим 047	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ 0025 + 0026 + 0027 + 0028 + 0029 + 0030 + 0031 + 0032 + 0033)	0024	0	0	0	0
040 и део 049	1. Учешћа у капиталу зависних правних лица	0025				
041 и део 049	2. Учешћа у капиталу придружених правних лица и заједничким подухватима	0026				
042 и део 049	3. Учешћа у капиталу осталих правних лица и друге хартије од вредности расположиве за продају	0027				
део 043, део 044 и део 049	4. Дугорочни пласмани матичним и зависним правним лицима	0028				
део 043, део 044 и део 049	5. Дугорочни пласмани осталим повезаним правним лицима	0029				
део 045 и део 049	6. Дугорочни пласмани у земљи	0030				
део 045 и део 049	7. Дугорочни пласмани у иностранству	0031				
046 и део 049	8. Хартије од вредности које се држе до доспећа	0032				
048 и део 049	9. Остали дугорочни финансијски пласмани	0033				
5	V. ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0035 + 0036 + 0037 + 0038 + 0039 + 0040 + 0041)	0034	0	0	0	0

Програм пословања Јавног комуналног предузећа „Белило“ Сремски Карловци за 2021. годину

050 и део 059	1. Потраживања од матичног и зависних правних лица	0035				
051 и део 059	2. Потраживања од осталих повезаних лица	0036				
052 и део 059	3. Потраживања по основу продаје на робни кредит	0037				
053 и део 059	4. Потраживања за продају по уговорима о финансијском лизингу	0038				
054 и део 059	5. Потраживања по основу јемства	0039				
055 и део 059	6. Спорна и сумњива потраживања	0040				
056 и део 059	7. Остала дугорочна потраживања	0041				
288	В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0042				
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0044 + 0051 + 0059 + 0060 + 0061 + 0062 + 0068 + 0069 + 0070)	0043	33.202	13.046	15.842	11.440
Класа 1	І. ЗАЛИХЕ (0045 + 0046 + 0047 + 0048 + 0049 + 0050)	0044	520	470	590	370
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0045	520	470	590	370
11	2. Недовршена производња и недовршене услуге	0046				
12	3. Готови производи	0047				
13	4. Роба	0048				
14	5. Стална средства намењена продаји	0049				
15	6. Плаћени аванси за залихе и услуге	0050				
	ІІ. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056 + 0057 + 0058)	0051	8.920	10.200	11.400	7.950

Програм пословања Јавног комуналног предузећа „Белило“ Сремски Карловци за 2021. годину

200 и део 209	1. Купци у земљи – матична и зависна правна лица	0052				
201 и део 209	2. Купци у иностранству – матична и зависна правна лица	0053				
202 и део 209	3. Купци у земљи – остала повезана правна лица	0054				
203 и део 209	4. Купци у иностранству – остала повезана правна лица	0055				
204 и део 209	5. Купци у земљи	0056	8.920	10.200	11.400	7.950
205 и део 209	6. Купци у иностранству	0057				
206 и део 209	7. Остала потраживања по основу продаје	0058				
21	III. ПОТРАЖИВАЊА ИЗ СПЕЦИФИЧНИХ ПОСЛОВА	0059				
22	IV. ДРУГА ПОТРАЖИВАЊА	0060	150	195	210	290
236	V. ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА КОЈА СЕ ВРЕДНУЈУ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	0061				
23 осим 236 и 237	VI. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0063 + 0064 + 0065 + 0066 + 0067)	0062	0	0	0	0
230 и део 239	1. Краткорочни кредити и пласмани – матична и зависна правна лица	0063				
231 и део 239	2. Краткорочни кредити и пласмани – остала повезана правна лица	0064				
232 и део 239	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0065				
233 и део 239	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0066				
234, 235, 238 и део 239	5. Остали краткорочни финансијски пласмани	0067				
24	VII. ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ И ГОТОВИНА	0068	23.612	2.181	3.642	2.830

27	VIII. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	0069				
28 осим 288	IX. АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0070				
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0042 + 0043)	0071	74.770	93.471	110.739	104.812
88	Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0072				
	ПАСИВА					
	А. КАПИТАЛ (0402 + 0411 – 0412 + 0413 + 0414 + 0415 – 0416 + 0417 + 0420 – 0421) ≥ 0 = (0071 – 0424 – 0441 – 0442)	0401	15.867	16.032	15.858	16.508
30	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ (0403 + 0404 + 0405 + 0406 + 0407 + 0408 + 0409 + 0410)	0402	50	50	50	50
300	1. Акцијски капитал	0403				
301	2. Удели друштва с ограниченом одговорношћу	0404				
302	3. Улози	0405				
303	4. Државни капитал	0406	50	50	50	50
304	5. Друштвени капитал	0407				
305	6. Задружни удели	0408				
306	7. Емисиона премија	0409				
309	8. Остали основни капитал	0410				
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0411				
047 и 237	III. ОТКУПЉЕНЕ СОПСТВЕНЕ АКЦИЈЕ	0412				

32	IV. РЕЗЕРВЕ	0413				
330	V. РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ ПО ОСНОВУ РЕВАЛОРИЗАЦИЈЕ НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ, НЕКРЕТНИНА, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМЕ	0414				
33 осим 330	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (потражна салда рачуна групе 33 осим 330)	0415				
33 осим 330	VII. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (дуговна салда рачуна групе 33 осим 330)	0416				
34	VIII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0418 + 0419)	0417	15.817	15.982	15.808	16.458
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0418	15.539	15.539	15.539	15.539
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0419	278	443	269	919
	IX. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0420				
35	X. ГУБИТАК (0422 + 0423)	0421	0	0	0	0
350	1. Губитак ранијих година	0422				
351	2. Губитак текуће године	0423				
	B. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ОБАВЕЗЕ (0425 + 0432)	0424	2.960	16.376	16.376	12.955
40	X. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0426 + 0427 + 0428 + 0429 + 0430 + 0431)	0425	1.950	1.950	1.950	1.950
400	1. Резервисања за трошкове у гарантном року	0426				
401	2. Резервисања за трошкове обнављања природних богатстава	0427				

Програм пословања Јавног комуналног предузећа „Белило“ Сремски Карловци за 2021. годину

403	3. Резервисања за трошкове реструктурирања	0428				
404	4. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0429	1.950	1.950	1.950	1.950
405	5. Резервисања за трошкове судских спорова	0430				
402 и 409	6. Остала дугорочна резервисања	0431				
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0433 + 0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0432	1.010	14.426	14.426	11.005
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0433				
411	2. Обавезе према матичним и зависним правним лицима	0434				
412	3. Обавезе према осталим повезаним правним лицима	0435				
413	4. Обавезе по емитованим хартијама од вредности у периоду дужем од годину дана	0436				
414	5. Дугорочни кредити и зајмови у земљи	0437				
415	6. Дугорочни кредити и зајмови у иностранству	0438				
416	7. Обавезе по основу финансијског лизинга	0439	1.010	14.426	14.426	11.005
419	8. Остале дугорочне обавезе	0440				
498	В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0441				
42 до 49 (осим 498)	Г. КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0443 + 0450 + 0451 + 0459 + 0460 + 0461 + 0462)	0442	55.943	61.063	78.505	75.349
42	I. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448 + 0449)	0443	182	1.710	976	3.421
420	1. Краткорочни кредити од матичних и зависних правних лица	0444				

Програм пословања Јавног комуналног предузећа „Белило“ Сремски Карловци за 2021. годину

421	2. Краткорочни кредити од осталих повезаних правних лица	0445				
422	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0446				
423	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0447				
427	5. Обавезе по основу сталних средстава и средстава обустављеног пословања намењених продаји	0448				
424, 425, 426 и 429	6. Остале краткорочне финансијске обавезе	0449	182	1.710	976	3.421
430	II. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0450	340	220	290	250
43 осим 430	III. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0452 + 0453 + 0454 + 0455 + 0456 + 0457 + 0458)	0451	1.573	4.695	7.689	2.010
431	1. Добављачи – матична и зависна правна лица у земљи	0452				
432	2. Добављачи – матична и зависна правна лица у иностранству	0453				
433	3. Добављачи – остала повезана правна лица у земљи	0454				
434	4. Добављачи – остала повезана правна лица у иностранству	0455				
435	5. Добављачи у земљи	0456	1.573	4.695	7.689	3.510
436	6. Добављачи у иностранству	0457				
439	7. Остале обавезе из пословања	0458				
44, 45 и 46	IV. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	0459	2.300	2.800	2.833	2.850
47	V. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ПОРЕЗА НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	0460	430	550	579	630
48	VI. ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ДРУГЕ ДАЖБИНЕ	0461	550	520	570	620

49 осим 498	VII. ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0462	50.568	50.568	65.568	65.568
	Д. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0412 + 0416 + 0421 – 0420 – 0417 – 0415 – 0414 – 0413 – 0411 – 0402) ≥ 0 = (0441 + 0424 + 0442 – 0071) ≥ 0	0463				
	Ђ. УКУПНА ПАСИВА (0424 + 0442 + 0441 + 0401 – 0463) ≥ 0	0464	74.770	93.471	110.739	104.812
89	Е. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0465				

4.3. Биланс успеха

Приходи предузећа за 2021. годину су планирани на основу остварених за период јануар – октобар 2020. године као и на основу планираних прихода из текућег пословања јавног предузећа на тржишту.

БИЛАНС УСПЕХА за период 01.01 - 31.12.2021. године

у 000
динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	ИЗНОС			
			План 01.01- 31.03.2021.	План 01.01- 30.06.2021.	План 01.01- 30.09.2021.	План 01.01- 31.12.2021.
1	2	3	4	5	6	7
	ПРИХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА					
60 до 65, осим 62 и 63	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1009 + 1016 + 1017)	1001	20.200	40.500	58.855	82.550
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004 + 1005 + 1006 + 1007+ 1008)	1002				
600	1. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1003				
601	2. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1004				

Програм пословања Јавног комуналног предузећа „Белило“ Сремски Карловци за 2021. годину

602	3. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1005				
603	4. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1006				
604	5. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1007				
605	6. Приходи од продаје робе на иностраном тржишту	1008				
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1010 + 1011 + 1012 + 1013 + 1014 + 1015)	1009	20.100	40.050	58.105	80.800
610	1. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1010				
611	2. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1011				
612	3. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1012				
613	4. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1013				
614	5. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1014	20.100	40.050	58.105	80.800
615	6. Приходи од продаје готових производа и услуга на иностраном тржишту	1015				
64	III. ПРИХОДИ ОД ПРЕМИЈА, СУБВЕНЦИЈА, ДОТАЦИЈА, ДОНАЦИЈА И СЛ.	1016		250	450	1.350
65	IV. ДРУГИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1017	100	200	300	400
	РАСХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА					
50 до 55, 62 и 63	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1019 – 1020 – 1021 + 1022 + 1023 + 1024 + 1025 + 1026 + 1027 + 1028+ 1029) ≥ 0	1018	20.190	40.453	58.831	81.075
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1019				
62	II. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1020				

Програм пословања Јавног комуналног предузећа „Белило“ Сремски Карловци за 2021. годину

630	III. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1021				
631	IV. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1022				
51 осим 513	V. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА	1023	1.782	3.205	3.910	6.008
513	VI. ТРОШКОВИ ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1024	970	2.130	3.145	4.260
52	VII. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ	1025	11.461	22.973	34.634	46.995
53	VIII. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1026	3.777	7.740	11.425	15.179
540	IX. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1027	850	1.700	2.500	4.300
541 до 549	X. ТРОШКОВИ ДУГОРОЧНИХ РЕЗЕРВИСАЊА	1028				
55	XI. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1029	1.350	2.705	3.217	4.333
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 – 1018) ≥ 0	1030	10	47	24	1.475
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1018 – 1001) ≥ 0	1031				
66	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1033 + 1038 + 1039)	1032	50	100	150	200
66, осим 662, 663 и 664	И. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ОД ПОВЕЗАНИХ ЛИЦА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1034 + 1035 + 1036 + 1037)	1033				
660	1. Финансијски приходи од матичних и зависних правних лица	1034				
661	2. Финансијски приходи од осталих повезаних правних лица	1035				
665	3. Приходи од учешћа у добитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1036				
669	4. Остали финансијски приходи	1037				

662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА (ОД ТРЕЋИХ ЛИЦА)	1038	50	100	150	200
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1039				
56	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1041 + 1046 + 1047)	1040	2	4	5	6
56, осим 562, 563 и 564	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА ПОВЕЗАНИМ ПРАВНИМ ЛИЦИМА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1042 + 1043 + 1044 + 1045)	1041				
560	1. Финансијски расходи из односа са матичним и зависним правним лицима	1042				
561	2. Финансијски расходи из односа са осталим повезаним правним лицима	1043				
565	3. Расходи од учешћа у губитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1044				
566 и 569	4. Остали финансијски расходи	1045				
562	II. РАСХОДИ КАМАТА (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1046	1	3	4	5
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1047	1	1	1	1
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 – 1040)	1048	48	96	145	194
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1040 – 1032)	1049				
683 и 685	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1050	650	950	1.200	1.700
583 и 585	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1051	0	0	0	900
67 и 68, осим 683 и 685	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1052	270	550	850	1.050
57 и 58, осим 583 и 585	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1053	700	1.200	1.950	2.600

Програм пословања Јавног комуналног предузећа „Белило“ Сремски Карловци за 2021. годину

	Л. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1030 – 1031 + 1048 – 1049 + 1050 – 1051 + 1052 – 1053)	1054	278	443	269	919
	Љ. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1031 – 1030 + 1049 – 1048 + 1051 – 1050 + 1053 – 1052)	1055				
69-59	М. НЕТО ДОБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ЕФЕКТИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1056				
59-69	Н. НЕТО ГУБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, РАСХОДИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1057				
	Њ. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1054 – 1055 + 1056 – 1057)	1058	278	443	269	919
	О. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1055 – 1054 + 1057 – 1056)	1059				
	П. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК					
721	І. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1060				
део 722	ІІ. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1061				
део 722	ІІІ. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1062				
723	Р. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1063				
	С. НЕТО ДОБИТАК (1058 – 1059 – 1060 – 1061 + 1062 - 1063)	1064	278	443	269	919
	Т. НЕТО ГУБИТАК (1059 – 1058 + 1060 + 1061 – 1062 + 1063)	1065				
	І. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1066				
	ІІ. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1067				
	ІІІ. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1068				

	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1069				
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ					
	1. Основна зарада по акцији	1070				
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1071				

4.4. Планирани токови готовине у периоду од 01.01.2021-31.12.2021. године

ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
		План 01.01- 31.03.2021.	План 01.01- 30.06.2021.	План 01.01- 30.09.2021.	План 01.01- 31.12.2021.
A. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ					
I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 3)	3001	23.108	48.688	87.462	111.263
1. Продаја и примљени аванси	3002	23.058	48.588	72.012	95.613
2. Примљене камате из пословних активности	3003	50	100	150	200
3. Остали приливи из редовног пословања	3004			15.300	15.450
II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 5)	3005	22.668	41.970	63.427	86.414
1. Исплате добављачима и дати аванси	3006	9.300	15.284	23.238	31.864
2. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3007	11.462	22.973	34.635	46.995
3. Плаћене камате	3008	1	3	4	5
4. Порез на добитак	3009	105	210	320	430

Програм пословања Јавног комуналног предузећа „Белило“ Сремски Карловци за 2021. годину

5. Одливи по основу осталих јавних прихода	3010	1.800	3.500	5.230	7.120
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I-II)	3011	440	6.718	24.035	24.849
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II-I)	3012				
Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА					
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)	3013	0	0	0	0
1. Продаја акција и удела (нето приливи)	3014				
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3015				
3. Остали финансијски пласмани (нето приливи)	3016				
4. Примљене камате из активности инвестирања	3017				
5. Примљене дивиденде	3018				
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)	3019	1.920	28.773	43.773	44.543
1. Куповина акција и удела (нето одливи)	3020				
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3021	1.920	28.773	43.773	44.543
3. Остали финансијски пласмани (нето одливи)	3022				
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I-II)	3023				
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II-I)	3024	1.920	28.773	43.773	44.543
В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА					
I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 5)	3025	0	0	0	0
1. Увећање основног капитала	3026				
2. Дугорочни кредити (нето приливи)	3027				

Програм пословања Јавног комуналног предузећа „Белило“ Сремски Карловци за 2021. годину

3. Краткорочни кредити (нето приливи)	3028				
4. Остале дугорочне обавезе	3029				
5. Остале краткорочне обавезе	3030				
II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 6)	3031	20	876	1.732	2.588
1. Откуп сопствених акција и удела	3032				
2. Дугорочни кредити (одливи)	3033				
3. Краткорочни кредити (одливи)	3034				
4. Остале обавезе (одливи)	3035				
5. Финансијски лизинг	3036	20	876	1.732	2.588
6. Исплаћене дивиденде	3037				
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I-II)	3038				
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II-I)	3039	20	876	1.732	2.588
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3013 + 3025)	3040	23.108	48.688	87.462	111.263
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3005 + 3019 + 3031)	3041	24.608	71.619	108.932	133.545
Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3040 – 3041)	3042				
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3041 – 3040)	3043	1.500	22.931	21.470	22.282
З. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3044	25.112	25.112	25.112	25.112
Ж. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3045				
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3046				
Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3042 – 3043 + 3044 + 3045 – 3046)	3047	23.612	2.181	3.642	2.830

Напомена: Предузеће за 2021. годину планира инвестиције за камион аутосмеђар у укупном износу од 18.000.000 динара (без пдв-а) које ће се финансирати из средстава финансијског лизинга са роком отплате до 5 година, као и изградња Пристана на Дунаву наменским средствима Министарства трговине, туризма и телекомуникација у износу од 20.000.000 динара и средствима од 15.000.000 динара које је Општина Сремски Карловци добила и усмерила Буџетом за 2021. годину као капиталне субвенције Предузећу. Планиране инвестиције у напред наведеном износу оствариће значајан ефекат на укупну активу Предузећа, пре свега сталну имовину и расположива средства на текућим рачунима код пословних банака, на једној страни, као и на укупну пасиву Предузећа на име обавеза по основу лизинга, на другој страни.

4.5. Сагледавање цена производа и услуга

На формирање цена услуга предузећа директно утичу: трошкови горива и мазива, трошкови резервних делова, трошкови гума, трошкови зарада запослених, трошкови амортизације, трошкови одржавања опреме и возила, трошкови регистрације и осигурања, трошкови премија осигурања, расходи камата (лизинг за куповину специјалног возила за одношење отпада) и остали трошкови. Поред трошкова који су уско везани за обављање делатности, постоје трошкови и који додатно утичу на економичност а ради се о трошковима који произилазе из законских регулатива. Такође, дугорочним програмом развоја предузећа предвиђено је планско усклађивање цена, па ће ЈКП „Белило“ Сремски Карловци у складу са тим у 2021. години извршити корекцију постојећег ценовника. Повећањем наплате потраживања делимично ће се спречити ситуација којом се угрожава пословање јавног предузећа и тиме доведе у питање функционисање комуналне делатности.

4.6. Динамика прихода из Буџета

4.6.1 Субвенције и остали приходи из Буџета

у динарима

Претходна година 2020.					
Приход	Планирано	Пренето из буџета	Реализовано (процена)	Неутрошено	Износ неутрошених средстава из ранијих година (у односу на претходну)
	1	2	3	4 (2-3)	5
Субвенције	3.240.000	3.240.000	3.240.000	---	---
Остали приходи из буџета*	---	---	---	20.000.000	20.000.000
УКУПНО	3.240.000	3.240.000	3.240.000	20.000.000	20.000.000

У динарима

План за период 01.01-31.12.2021. текућа година				
	01.01. до 31.03.	01.01. до 30.06.	01.01. до 30.09.	01.01. до 31.12.
Субвенције	0	0	15.000.000	15.000.000
Остали приходи из буџета*	0	0	0	0
УКУПНО	0	0	15.000.000	15.000.000

* Под осталим приходима из буџета сматрају се сви приходи који нису субвенције (нпр. додела средстава из буџета по јавном позиву, конкурсима и сл.).

4.7. Трошкови запослених

Р. бр	Трошкови запослених	План 2020. године	Процена 2020. године	План 01.01-31.12.2021.	План 01.01-31.03.2021.	План 01.01-30.06.2021.	План 01.01-30.09.2021.	План 01.01-31.12.2021.
1.	Маса НЕТО зарада (зарада по одбитку припадајућих пореза и доприноса на терет радника)	16.500.000	14.795.000	21.200.000	5.300.000	10.600.000	15.900.000	21.200.000
2.	Маса БРУТО 1 зарада (зарада са припадајућим порезима и доприносима на терет радника)	22.300.000	20.411.000	29.000.000	7.250.000	14.500.000	21.750.000	29.000.000
3.	Маса БРУТО 2 зарада (зарада са припадајућим порезима и доприносима на терет послодавца)	26.200.000	24.100.000	34.000.000	8.500.000	17.000.000	25.500.000	34.000.000
4.	Број запослених по кадровској евиденцији	27	22	30	30	30	30	30
4.1.	-на неодређено време	27	22	30	30	30	30	30
4.2.	-на одређено време	-	-	-	-	-	-	-
5.	Накнаде по уговору о делу	50.000	-	50.000	-	50.000	50.000	50.000
6.	Број прималаца накнаде по уговору о делу	1	-	1	-	1	1	1
7.	Накнаде по ауторским уговорима	-	-	-	-	-	-	-
8.	Број прималаца накнаде по ауторским уговорима	-	-	-	-	-	-	-
9.	Накнаде по уговору о привременим и повременим пословима	7.200.000	7.650.000	5.355.000	1.338.750	2.677.500	4.016.250	5.355.000
10.	Број прималаца накнаде по уговору о привременим и повременим пословима	10	10	7	7	7	7	7
11.	Накнаде физичким лицима по основу осталих уговора	-	-	2.295.000	573.750	1.147.500	1.721.250	2.295.000
12.	Број прималаца накнаде по основу осталих уговора	-	-	3	3	3	3	3

Програм пословања Јавног комуналног предузећа „Белило“ Сремски Карловци за 2021. годину

13.	Накнаде члановима скупштине							
14.	Број чланова скупштине							
15.	Накнаде члановима надзорног одбора	865.000	795.000	865.000	216.250	432.500	648.750	865.000
16.	Број чланова надзорног одбора	3	3	3	3	3	3	3
17.	Накнаде члановима комисије за ревизију							
18.	Број чланова комисије за ревизију							
19.	Превоз запослених на посао и са посла	900.000	604.050	900.000	225.000	450.000	675.000	900.000
20.	Дневнице на службеном путу	60.000,00	-	60.000	15.000	30.000	45.000	60.000
21.	Накнаде трошкова на службеном путу	20.000,00	-	20.000	5.000	10.000	15.000	20.000
22.	Отпремнина за одлазак у пензију	150.000,00	217.000	250.000	-	-	-	250.000
23.	Отпремнина-технолошки вишак	900.000	500.000	500.000	-	-	-	500.000
24.	Јубиларне награде	300.000	176.466	200.000	-	-	200.000	200.000
25.	Број прималаца	4	4	3	-	-	3	3
26.	Смештај и исхрана на терену	-	-	-	-	-	-	-
27.	Помоћ радницима и породици радника	100.000,00	0	100.000	25.000	50.000	75.000	100.000
28.	Стипендије	-	-	-	-	-	-	-
29.	Остале накнаде трошкова запосленима и осталим физичким лицима	1.347.000	1.150.000	1.380.000	345.000	690.000	1.035.000	1.380.000
30.	Добровољни ПИО	680.000	660.000	720.000	180.000	360.000	540.000	720.000
31.	Синдикат*	150.000	108.000	150.000	37.500	75.000	112.500	150.000
32.	Поклон деци запослених до 15 година	150.000	86.000	150.000	-	-	-	150.000

- позиције од 5 до 32 које се исказују у новчаним јединицама приказане су у бруто износу

На основу члана 67. Став 6. Посебног колективног уговора за јавна предузећа у комуналној делатности на територији Републике Србије ("Службени гласник РС", бр. 27 од 18. марта 2015, 36 од 13. априла 2017 - Анекс I, 5 од 19. јануара 2018 - Анекс II, 94 од 27. децембра 2019 - Анекс III, 142 од 25. новембра 2020 - Анекс IV), јавна предузећа су дужна да приликом израде, односно усвајања Годишњег програма пословања, планирају средства у сврху исплате солидарне помоћи запосленима, ради ублажавања неповољног материјалног положаја, уколико постоје обезбеђена финансијска средства.

*На основу члана 68. став 2 и 3 Колективног Уговора ЈКП Белило број 45/2020 од 12.02.2020. и Анекса I Колективног Уговора ЈКП Белило број 179/2020 од 28.09.2020.године, послодавац, уз исплату месечне зараде запосленима, уплаћује репрезентативном Синдикату код Послодавца износ од 0,5 % на масу средстава исплаћених на име зарада њихових чланова, за потребе превенције радне инвалидности и рекреативни одмор радника, сразмерно

броју њихових чланова. Послодавац, уз исплату месечне зараде запосленима, уплаћује репрезентативном Синдикату износ од 0,2% из масе средстава која се исплаћује на име зарада његових чланова за потребе трошкова лекова и лечења запослених, сразмерно броју њихових чланова.

5. ПЛАНИРАНИ НАЧИН РАСПОДЕЛЕ ДОБИТИ, ОДНОСНО НАЧИН ПОКРИЋА ГУБИТКА ЗА 2020. ГОДИНУ

На основу члана 58. Закона о јавним предузећима Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор јавног предузећа, уз сагласност Оснивача.

Предвиђена нето добит се распређује на следећи начин:

1. 50% се уплаћује Оснивачу;
2. 50% за покриће губитка из ранијих година.

6. ПЛАН ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊЕ

6.1. Трошкови запослених у 2020. години

ЈКП „Белило“ Сремски Карловци, планира нова запошљавања у току 2021. године уколико добије сагласност за ново запошљавање и додатно радно ангажовање.

Слободна и упражњена радна места, као и додатно запошљавање, би се попуњавала искључиво у складу са Уредбом о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава („Службени гласник РС“, број 113/2013, 21/2014, 66/2014, 118/2014, 22/2015, 59/2015, 62/2019 и 50/2020).

ЈКП „Белило“ Сремски Карловци је ОУ Сремски Карловци доставило Молбу за попуњавање упражњених радних места коју ће даље, као оснивач предузећа, проследити Министарству државне управе и локалне самоуправе, за могућност додатног запослења радника на неодређено време, како би се одржао континуитет и квалитет пружања услуга у Општини Сремски Карловци. Предузеће тренутно има 22 запослена радника на неодређено време, а за обављање свих поверених делатности потребно запослити још 8 радника на неодређено време. Укупан одлив лица запослених на неодређено време од децембра 2013. године је 11.

На основу Члана 10. Став 2. Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору сектору („Службени гласник РС“, број 68/15 и 81/16-одлука УС) који се примењивао до 31. децембра 2019. године, организациони облик који има мање од 100 запослених може да има највише до 10 запослених или ангажованих лица. У складу истим, ЈКП „Белило“ је имало 10 извршилаца на Уговору о привременим и повременим пословима, за потребе рада у Зимској служби, погребне услуге и услуге чишћења и одржавања јавне хигијене.

Према одредбама Закона о буџетском систему на основу члана 27е став. 34., 35., 36. и 37., ЈКП „Белило“ Сремски Карловци могло би да ангажује само 2 лица на уговору о привременим и повременим пословима на пословима на терену, што је апсолутно недовољно да би се обављала основна делатност Предузећа одржавање хигијене на јавним површинама, одношење и депоновање отпада, одржавање јавних зелених површина, управљање јавним паркиралиштима, одржавање гробаља и управљање пијацама у Општини Сремски Карловци.

Из напред наведеног, ЈКП „Белило“ је у предметни Програм пословања за 2021.годину планирало масу за зараде на основу претпоставке да ће Министарство државне управе и локалне самоуправе одобрити захтев за додатно радно ангажовање како на неодређено време, тако и на ангажовање лица на Уговору о привременим и повременим пословима и преко омладинске задруге.

6.2. Структура запослених по секторима и организационим јединицама

По секторима

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2020.	Број запослених 31.12.2021.
1.	Основна делатност		
	Служба за одржавање зеленила, гробља и јавне хигијене		
	Шеф Службе за одржавање зеленила, јавне хигијене	-	-
	Пословођа у оквиру Службе за одржавање зеленила, јавне хигијене и других комуналних послова	1	1
	Извршилац за послове руковања и управљања трактором, радном -универзалном машином	1	1
	Возач аутосмеђара	-	2
	Помоћник на аутосмеђару	1	2
	Помоћник на аутоподизачу	1	1
	Референт на пословима одржавања гробља, сахрањивања и погребних услуга	1	1
	Комунални радник погребних услуга	1	3
	Извршилац на пословима одржавања јавне хигијене	5	7
	Извршилац на пословима одржавања зеленила	1	1
	Служба за заједничке послове		
	Шеф службе за заједничке послове	1	1
	Извршилац за послове одржавања хигијене у објектима	2	2
	Извршилац за послове одржавања хигијене у јавном тоалету	1	1
	Контролор паркирања	1	1
	Извршилац за послове одржавања спортских објеката и терена, контролу паркирања и наплату пијачарине	1	1
	Магационер – извршилац за послове управљања трактором, радном -универзалном машином	1	1
2.	Администрација		
	Финансијска служба		
	Руководилац службе рачуноводствено – финансијских послова, плана и анализе	-	1
	Извршилац за кадровске, обрачунске и статистичке послове	1	1
	Референт општих послова – евидентичар	1	1
3.	Менаџмент		
	Директор Предузећа	1	1
	УКУПНО:	22	30

6.3.Квалификациона, старосна и полна структура запослених, структура по времену проведену у радном односу

Квалификациона структура

Редни број	Опис	Запослени		Надзорни одбор	
		Број на дан 31.12.2020.	Број на дан 31.12.2021.	Број на дан 31.12.2020.	Број на дан 31.12.2021.
1	ВСС	3	5	3	3
2	ВС				
3	ВКВ				
4	ССС	13	15		
5	КВ				
6	ПК				
7	НК	6	10		
УКУПНО		22	30	3	3

Старосна структура

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2020.	Број запослених 31.12.2021.
1	До 30 година	-	2
2	30 до 40	7	12
3	40 до 50	2	2
4	50 до 60	10	11
5	Преко 60	3	3
УКУПНО		22	30

Структура по полу

Редни број	Опис	Запослени		Надзорни одбор/Скупштина	
		Број на дан 31.12.2020.	Број на дан 31.12.2021.	Број на дан 31.12.2020.	Број на дан 31.12.2021.
1	Мушки	16	23	-	-
2	Женски	6	7	3	3
УКУПНО		22	30	3	3

Структура по времену у радном односу

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2020.	Број запослених 31.12.2021.
1	До 5 година	4	4
2	5 до 10	5	11
3	10 до 15	3	5
4	15 до 20	2	2
5	20 до 25	-	-
6	25 до 30	3	4
7	30 до 35	3	2
8	Преко 35	2	2
УКУПНО		22	30

6.4.Динамика запошљавања

Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 31.12.2020. године	22
1.	Одлив кадрова у периоду 01.01.-31.03.2021.	0
2.	Пријем кадрова у периоду 01.01.-31.03.2021.	8
	Стање на дан 31.03.2021. године	30

Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 31.03.2021. године	30
1.	Одлив кадрова у периоду 01.04.-30.06.2021.	0
2.	Пријем кадрова у периоду 01.04.-30.06.2021.	0
	Стање на дан 30.06.2021. године	30

Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 30.06.2021. године	30
1.	Одлив кадрова у периоду 01.07.-30.09.2021.	0
2.	Пријем кадрова у периоду 01.07.-30.09.2021.	0
	Стање на дан 30.09.2021. године	30

Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 30.09.2021. године	30
1.	Одлив кадрова у периоду 01.10.-31.12.2021.	0
2.	Пријем кадрова у периоду 01.10.-31.12.2021.	0
	Стање на дан 31.12.2021. године	30

6.5. Број запослених и средства за зараде запослених

Број запослених

Запосленост по месецима за 2020. годину

2020.	БРОЈ СИСТЕМАТИЗОВАНИХ РАДНИХ МЕСТА	БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ ПО КАДРОВСКОЈ ЕВИДЕНЦИЈИ	БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ	БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ НА ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ
1.	2.	3.	4.	5.
ЈАНУАР	30	27	27	-
ФЕБРУАР	30	27	27	-
МАРТ	30	27	27	-
АПРИЛ	30	27	27	-
МАЈ	30	27	27	-
ЈУН	30	26	26	-
ЈУЛ	30	25	25	-
АВГУСТ	30	24	24	-
СЕПТЕМБАР	30	23	23	-
ОКТОБАР	30	22	22	-
НОВЕМБАР	30	22	22	-
ДЕЦЕМБАР	30	22	22	-
УКУПНО	30			

Запосленост по месецима за 2021. годину

2021.	БРОЈ СИСТЕМАТИЗОВАНИХ РАДНИХ МЕСТА	БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ ПО КАДРОВСКОЈ ЕВИДЕНЦИЈИ	БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ	БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ НА ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ
1.	2.	3.	4.	5.
ЈАНУАР	30	30	30	-
ФЕБРУАР	30	30	30	-
МАРТ	30	30	30	-
АПРИЛ	30	30	30	-
МАЈ	30	30	30	-
ЈУН	30	30	30	-
ЈУЛ	30	30	30	-
АВГУСТ	30	30	30	-
СЕПТЕМБАР	30	30	30	-
ОКТОБАР	30	30	30	-
НОВЕМБАР	30	30	30	-
ДЕЦЕМБАР	30	30	30	-
УКУПНО	30			

У складу са чланом 15. Закона о јавним предузећима („Сл.гласник РС“, 15/2016 и 88/2019) органи јавног предузећа су директор и Надзорни одбор.

Директор предузећа: представља и заступа предузеће, организује и руководи процесом рада, води пословање предузећа, стара се о законитости рада и одговара за законитост рада предузећа, предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење, предлаже финансијске извештаје, учествује у раду Надзорног одбора, извршава одлуке Надзорног одбора, даје пуномоћ за заступање, одлучује о службеном путовању у земљи и иностранству, одлучује о правима, обавезама и одговорностима запослених и обавља и друге послове утврђене Законом и Статутом.

Трошкови зарада у 2020. години и план зарада за 2021. годину

Исплаћена маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2020.годину-Бруто 1

2020 год.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	број запослених	маса зарада	просечна зарада	број запослених	маса зарада	просечна зарада	број запослених	маса зарада	просечна зарада	број запослених	маса зарада	просечна зарада
I	27	1.862.360	68.976	26	1.742.498	67.019	-	-	-	1	119.862	119.862
II	27	1.707.163	63.228	26	1.591.088	61.196	-	-	-	1	116.075	116.075
III	27	1.771.671	65.617	26	1.655.543	63.675	-	-	-	1	116.128	116.128
IV	27	1.813.283	67.159	26	1.695.560	65.214	-	-	-	1	117.723	117.723
V	27	1.809.484	67.018	26	1.693.638	65.140	-	-	-	1	115.846	115.846
VI	26	1.849.965	71.153	25	1.733.921	69.357	-	-	-	1	116.044	116.044
VII	25	1.674.067	66.963	24	1.557.775	64.907	-	-	-	1	116.292	116.292
VIII	24	1.556.385	64.849	23	1.439.473	62.586	-	-	-	1	116.912	116.912
IX	23	1.619.826	70.427	22	1.502.586	68.299	-	-	-	1	117.240	117.240
X	22	1.582.262	71.921	21	1.465.155	69.769	-	-	-	1	117.107	117.107
XI	22	1.582.262	71.921	21	1.465.155	69.769	-	-	-	1	117.107	117.107
XII	22	1.582.262	71.921	21	1.465.155	69.769	-	-	-	1	117.107	117.107
УКУПНО		20.410.990			19.007.547		-	-	-		1.403.443	

Планирана маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2021. годину – Бруто 1

ПЛАН 2021.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Бр. запослених	маса зарада	просечна зарада	Бр. запослених	маса зарада	просечна зарада	Бр. запослених	маса зарада	просечна зарада	Бр. запослених	маса зарада	просечна зарада
I	30	2.416.667,00	80.555,57	21	1.651.879,33	78.660,92	8	629.287,33	78.660,92	1	135.500,00	135.500,00
II	30	2.416.667,00	80.555,57	21	1.651.879,33	78.660,92	8	629.287,33	78.660,92	1	135.500,00	135.500,00
III	30	2.416.667,00	80.555,57	21	1.651.879,33	78.660,92	8	629.287,33	78.660,92	1	135.500,00	135.500,00

Програм пословања Јавног комуналног предузећа „Белило“ Сремски Карловци за 2021. годину

IV	30	2.416.667,00	80.555,57	21	1.651.879,33	78.660,92	8	629.287,33	78.660,92	1	135.500,00	135.500,00
V	30	2.416.667,00	80.555,57	21	1.651.879,33	78.660,92	8	629.287,33	78.660,92	1	135.500,00	135.500,00
VI	30	2.416.667,00	80.555,57	21	1.651.879,33	78.660,92	8	629.287,33	78.660,92	1	135.500,00	135.500,00
VII	30	2.416.667,00	80.555,57	21	1.651.879,33	78.660,92	8	629.287,33	78.660,92	1	135.500,00	135.500,00
VIII	30	2.416.667,00	80.555,57	21	1.651.879,33	78.660,92	8	629.287,33	78.660,92	1	135.500,00	135.500,00
IX	30	2.416.667,00	80.555,57	21	1.651.879,33	78.660,92	8	629.287,33	78.660,92	1	135.500,00	135.500,00
X	30	2.416.667,00	80.555,57	21	1.651.879,33	78.660,92	8	629.287,33	78.660,92	1	135.500,00	135.500,00
XI	30	2.416.667,00	80.555,57	21	1.651.879,33	78.660,92	8	629.287,33	78.660,92	1	135.500,00	135.500,00
XII	30	2.416.667,00	80.555,57	21	1.651.879,33	78.660,92	8	629.287,33	78.660,92	1	135.500,00	135.500,00
укупно		29.000.000,00			19.822.552,00			7.551.448,00			1.626.000,00	

Планирана маса за зараде увећана за доприносе на зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2021. годину – Бруто 2

ПЛАН 2021.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	број запослених	маса зарада	просечна зарада	број запослених	маса зарада	просечна зарада	број запослених	маса зарада	просечна зарада	број запослених	маса зарада	просечна зарада
I	30	2.833.333,33	94.444,44	21	1.938.034,50	92.287,36	8	738.298,83	92.287,29	1	157.000,00	157.000,00
II	30	2.833.333,33	94.444,44	21	1.938.034,50	92.287,36	8	738.298,83	92.287,29	1	157.000,00	157.000,00
III	30	2.833.333,33	94.444,44	21	1.938.034,50	92.287,36	8	738.298,83	92.287,29	1	157.000,00	157.000,00
IV	30	2.833.333,33	94.444,44	21	1.938.034,50	92.287,36	8	738.298,83	92.287,29	1	157.000,00	157.000,00
V	30	2.833.333,33	94.444,44	21	1.938.034,50	92.287,36	8	738.298,83	92.287,29	1	157.000,00	157.000,00
VI	30	2.833.333,33	94.444,44	21	1.938.034,50	92.287,36	8	738.298,83	92.287,29	1	157.000,00	157.000,00
VII	30	2.833.333,33	94.444,44	21	1.938.034,50	92.287,36	8	738.298,83	92.287,29	1	157.000,00	157.000,00
VIII	30	2.833.333,33	94.444,44	21	1.938.034,50	92.287,36	8	738.298,83	92.287,29	1	157.000,00	157.000,00
IX	30	2.833.333,33	94.444,44	21	1.938.034,50	92.287,36	8	738.298,83	92.287,29	1	157.000,00	157.000,00
X	30	2.833.333,33	94.444,44	21	1.938.034,50	92.287,36	8	738.298,83	92.287,29	1	157.000,00	157.000,00
XI	30	2.833.333,33	94.444,44	21	1.938.034,50	92.287,36	8	738.298,83	92.287,29	1	157.000,00	157.000,00
XII	30	2.833.333,33	94.444,44	21	1.938.034,50	92.287,36	8	738.298,83	92.287,29	1	157.000,00	157.000,00
УКУПНО		34.000.000,00			23.256.414,00			8.859.586,00			1.884.000,00	

6.6. Планиране накнаде члановима Надзорног одбора

Висина накнада за рад у Надзорном одбору председнику и члановима надзорног одбора дефинисана је Одлуком Општинског већа Општине Сремски Карловци број 020-17/2017-1/1 од 11. априла 2017. године и то за председника у износу од 20% од нето зараде директора Јавног предузећа, а за чланове 15% од нето зараде директора Јавног предузећа на месечном нивоу.

Накнаде Надзорног одбора у нето износу

План 2021.	Надзорни одбор						УКУПНО	
	број чланова	маса за накнаде за чланове	просечна накнада члана	накнада председника	накнада заменика	УКУПНА маса	УКУПНО-број НО	УКУПНО маса НО
I	2	26.000	13.000	17.000		43.000	3	43.000
II	2	26.000	13.000	17.000		43.000	3	43.000
III	2	26.000	13.000	17.000		43.000	3	43.000
IV	2	26.000	13.000	17.000		43.000	3	43.000
V	2	26.000	13.000	17.000		43.000	3	43.000
VI	2	26.000	13.000	17.000		43.000	3	43.000
VII	2	26.000	13.000	17.000		43.000	3	43.000
VIII	2	26.000	13.000	17.000		43.000	3	43.000
IX	2	26.000	13.000	17.000		43.000	3	43.000
X	2	26.000	13.000	17.000		43.000	3	43.000
XI	2	26.000	13.000	17.000		43.000	3	43.000
XII	2	26.000	13.000	17.000		43.000	3	43.000
УКУПНО	2	312.000				516.000	3	516.000

Накнаде Надзорног одбора у бруто износу

План 2021.	Надзорни одбор						УКУПНО	
	број чланова	маса за накнаде за чланове	просечна накнада члана	накнада председника	накнада заменика	УКУПНА маса	УКУПНО-број НО	УКУПНО маса за НО
I	2	41.140	20.570	30.935		72.075	3	72.075
II	2	41.140	20.570	30.935		72.075	3	72.075
III	2	41.140	20.570	30.935		72.075	3	72.075
IV	2	41.140	20.570	30.935		72.075	3	72.075
V	2	41.140	20.570	30.935		72.075	3	72.075
VI	2	41.140	20.570	30.935		72.075	3	72.075
VII	2	41.140	20.570	30.935		72.075	3	72.075
VIII	2	41.140	20.570	30.935		72.075	3	72.075
IX	2	41.140	20.570	30.935		72.075	3	72.075
X	2	41.140	20.570	30.935		72.075	3	72.075
XI	2	41.140	20.570	30.935		72.075	3	72.075
XII	2	41.140	20.570	30.935		72.075	3	72.075
укупно	2	493.680		371.220		864.900	3	864.900

7. ПЛАН ДОСПЕЋА КРЕДИТНИХ ОБАВЕЗА И ПЛАН ОТПЛАТА У 2020. ГОДИНИ

7.1. Кредитна задуженост

Кредитор	Назив кредита / Пројекта	Оригинал. валута	Гарант. државе Да/Не	Стање кредитне задужености у оригиналној валути на дан 31.12.2020. претходне године	Стање кредитне задужености у динарима на дан 31.12.2020. претходне године	Година повлачења кредита	Рок отплате без периода чека	Период чека (Grace period)	Датум прве отпл.	Камат. стопа	Број отплата током једне године	План плаћања по кредиту за текућу годину у динарима		Стање кредитне задужености у оригиналној валути на дан 31.12.2021. текуће године	Стање кредитне задужености у динарима на дан 31.12.2021. текуће године	
												Укупно главница	Укупно камата			
Домаћи кредитор																
.....																
.....																
Страни кредитор																
.....																
.....																
Укупно кредитно задужење																
од чега за ликвидност																
од чега за капиталне пројекте																

7.2. Планирано кредитно задуживање у 2021. години

Кредитор	Назив кредита / Пројекта	Оригинал. валута	Гаранц. државе Да/Не	Стање кредитне задужености у оригиналној валути на дан 31.12.2020. претходне године	Стање кредитне задужености у динарима на дан 31.12.2020. претходне године	Година повлачења кредита	Рок отплате без периода чекања	Период чекања (Grace period)	Датум прве отпл.	Камат. стопа	Број отплата током једне године	План плаћања по кредиту за текућу годину у динарима		Стање кредитне задужености у оригиналној валути на дан 31.12.2021. текуће године	Стање кредитне задужености у динарима на дан 31.12.2021. текуће године
												Укупно главница	Укупно камата		
Домаћи кредитор															
.....															
.....															
Страни кредитор															
.....															
.....															
Укупно кредитно задужење															
<i>од чега за ликвидност</i>															
<i>од чега за капиталне пројекте</i>															

8. ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, УСЛУГА И РАДОВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ, ТЕКУЋЕ И ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ И СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

8.1.Табеле планираних инвестиција

8.1.1. Инвестициона улагања

Р Б	Назив инвестиције	План 2020.	Процена остварења 2020. године	План 2021. године
1	2	3	4	5
1	Грађевински објекти	35.000.000	3.240.000	35.000.000
2	Опрема	19.374.000	1.045.010	22.683.000
	УКУПНО:	54.374.000	4.285.010	57.683.000

8.1.2. Извори финансирања

Р Б	Извори средстава	План 2020. године	Процена остварења 2020. године	План 2021. године
1	2	3	4	5
1	Средства из буџета	19.000.000	3.240.000	15.000.000
2	Трансфери других нивоа власти	20.000.000	---	20.000.000 *
3.	Сопствена средства	2.374.000	1.045.010	7.243.000
4.	Финансијски лизинг	13.000.000	---	15.440.000
	Укупно:	54.374.000	4.285.010	57.683.000

* пренета средства Министарства трговине, туризма и телекомуникација из 2018. године за изградњу Пристана

8.2. Набавка добара, услуга и радова за обављање делатности

Ред. број	Предмет набавке	Реализација 2020.	План 2021.	01.01.- 31.03.2021	01.01.- 30.06.2021	01.01.- 31.09.2021	01.01.- 31.12.2021
	ОПРЕМА						
1	Остала немоторна опрема/Апарат за варење	----	150.000	----	100.000	150.000	150.000
2	Канте за смеће за домаћинства	----	500.000	100.000	300.000	500.000	500.000
3	Контејнери 1,1 м3	290.000	500.000	----	250.000	500.000	500.000
4	Отворени контејнери	208.500	300.000	----	300.000	300.000	300.000

Програм пословања Јавног комуналног предузећа „Белило“ Сремски Карловци за 2021. годину

5	Тримери	----	160.000	160.000	160.000	160.000	160.000
6	Моторна тестера	----	50.000	----	50.000	50.000	50.000
7	Рачунарска опрема/ админист.опрема	72.100	100.000	---	---	100.000	100.000
8	Штампачи/ администрат. опрема	24.410	30.000	---	----	30.000	30.000
9	Фискална каса	----	20.000	----	20.000	20.000	20.000
10	Камион аутосмеђар	----	18.000.000	----	18.000.000	18.000.000	18.000.000
11	Апарат за конт.наплате паркирања	----	260.000	---	260.000	260.000	260.000
12	Дуваљка за лишће	----	38.000	38.000	38.000	38.000	38.000
13	Компјутерски софтвер	350.000	----	----	----	----	----
14	Самоходна косачица	----	250.000		250.000	250.000	250.000
15	Фотоапарат	----	25.000	12.500	12.500	25.000	25.000
16	Расипач соли	450.000	---	----	----	----	---
17	Теретно возило	----	1.300.000	1.300.000	1.300.000	1.300.000	1.300.000
18	Канцеларијска опрема	----	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000
	МАТЕРИЈАЛ						
19	Канцеларијски материјал	95.000	120.000	30.000	60.000	90.000	120.000
20	ХТЗ опрема	400.000	400.000	80.000	190.000	300.000	400.000
21	Со за путеве	1.200.000	1.200.000	900.000	900.000	900.000	1.200.000
22	Резервни делови за камионе	1.000.000	1.000.000	250.000	500.000	750.000	1.000.000
23	Резервни делови за тракторе, косачице,тримере	350.000	500.000	100.000	250.000	400.000	500.000
24	Репрезентација	50.000	50.000	12.500	25.000	37.500	50.000
25	Џакови	64.000	80.000	15.000	60.000	75.000	80.000
26	Песак, шљунак,цемент	400.000	600.000	150.000	300.000	450.000	600.000
27	Бензин	3.510.000	4.200.000	950.000	2.100.000	3.100.000	4.200.000
28	Уље и мазива	150.000	250.000	40.000	80.000	90.000	250.000

Програм пословања Јавног комуналног предузећа „Белило“ Сремски Карловци за 2021. годину

29	Остали материјали за превозна средства	25.000	55.000	15.000	30.000	45.000	55.000
30	Материјал и инвентар за одрж. хигијене	95.500	250.000	52.000	130.000	200.000	250.000
31	Папири и убруси за тоалете	110.000	158.000	50.000	100.000	120.000	158.000
32	Остали режијски материјали	5.000	50.000	20.000	30.000	40.000	50.000
33	Алат и инвентар за одржавање опреме, објеката, возног парка и за заштиту животне средине	63.500	150.000	30.000	70.000	120.000	150.000
34	Зимска служба пратећа опрема	5.000	15.000	5.000	5.000	5.000	15.000
35	Спољашње гуме (пнеуматици)	340.000	600.000	---	250.000	250.000	600.000
36	Разни потрошни материјал	150.000	500.000	125.000	250.000	375.000	500.000
37	Стручна литература и часописи	40.000	100.000	12.500	30.000	60.000	100.000
38	Точкови за контејнере	---	80.000	---	80.000	80.000	80.000
	У С Л У Г Е						
39	Рад преко задруге Услуга холтикултуре	4.000.000	4.000.000	1.000.000	2.000.000	3.000.000	4.000.000
40	Одржавање тахографа	22.000	40.000	10.000	20.000	30.000	40.000
41	Технички преглед возила	50.000	90.000	20.000	50.000	70.000	90.000
42	Услуга регистрације возила	60.000	100.000	25.000	50.000	75.000	100.000
43	Осигурање код регистрације	250.000	300.000	75.000	150.000	225.000	300.000
44	Услуге ситних занатских радова	38.000	50.000	10.000	25.000	38.000	50.000

Програм пословања Јавног комуналног предузећа „Белило“ Сремски Карловци за 2021. годину

45	Одржавање трактора и универзалне машине	45.000	80.000	20.000	40.000	60.000	80.000
46	Прање возила	30.000	40.000	5.000	10.000	15.000	40.000
47	Одржавање административне опреме	10.000	17.000	10.000	10.000	15.000	17.000
48	Одржавање камиона аутосмеђара	420.000	600.000	150.000	300.000	450.000	600.000
49	Одржавање службених аутомобила	107.000	200.000	50.000	100.000	150.000	200.000
50	Услуге за јавну расвету	195.000	1.600.000	400.000	800.000	1.200.000	1.600.000
51	Безбедност и здравље на раду	120.000	120.000	30.000	60.000	90.000	120.000
52	Здравствена заштита радника	250.000	250.000	---	---	---	250.000
53	Усавршавања, семинари и конгреси-котизација	10.000	50.000	10.000	20.000	40.000	50.000
54	Смештај семинари	---	50.000	10.000	20.000	30.000	50.000
55	Услуге одржавања књиговодственог софтвера	120.000	150.000	40.000	80.000	120.000	150.000
56	Услуге одржавања паркинг софтвера	300.000	300.000	75.000	150.000	225.000	300.000
57	Геодетске и друге услуге	150.000	153.000	---	50.000	75.000	153.000
58	Адвокатске услуге	480.000	500.000	120.000	240.000	320.000	480.000
59	Осигурање запослених	37.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000
60	Осиг. према трећ.лицима	65.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000
61	Коришћење депоније	3.450.000	5.000.000	1.250.000	2.500.000	3.750.000	5.000.000
62	Услуге штампања	75.000	100.000	30.000	60.000	90.000	100.000
63	Каско камиона аутосмеђара	---	150.000	---	150.000	150.000	150.000

64	Израда и одржавање сајта	47.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000
65	Услуге рачуноводства и ревизије	210.000	250.000	---	200.000	200.000	250.000
66	Вулканизерске услуге	25.000	42.000	12.500	25.000	37.500	42.000
67	Закуп хангара	780.000	800.000	200.000	400.000	600.000	800.000
68	Телефонске услуге	345.000	400.000	100.000	200.000	300.000	400.000
69	Пошта	203.000	300.000	60.000	150.000	220.000	300.000
70	Хоризонт.обележ.паркинг места	100.000	200.000	----	200.000	200.000	200.000
71	Расходи по основу спорова	500.000	300.000	100.000	150.000	200.000	300.000
72	Трошкови комуналних услуга	1.000.000	1.000.000	250.000	500.000	750.000	1.000.000
73	Услуге чишћења канала	100.000	300.000	----	300.000	300.000	300.000
74	Услуге машинских радова	32.000	150.000	----	50.000	80.000	150.000
75	Услуге зоохигијене	----	500.000	100.000	250.000	350.000	500.000
76	Услуга уклањања дивљих депонија	----	700.000	700.000	700.000	700.000	700.000
77	Трошкови провајдера и достава рачуна	470.000	550.000	150.000	330.000	450.000	550.000

9. ИНВЕСТИЦИЈЕ

9.1. Предлог програма инвестиционих активности ЈКП, „Белило“ за 2021.

Предузеће је предвидело набавку једног специјализованог возила камиона –аутосмећара у износу од 18.000.000 динара путем финансијског лизинга. Процедура набавке се планира за други квартал 2021. године. Предузеће планира и набавку једног теретног возила, у првом кварталу 2020. године, које ће се финансирати такође из финансијског лизинга и износи 1.300.000 динара.

Поред редовног одвожења смећа, и даље имамо проблема са дивљим депонијама. Очигледно је да досадашњи број отворених контејнера за крупни отпад нису довољни да прихвате сав комунални и други отпад. Постављањем већег броја отворених контејнера смањили би настанак и број дивљих депонија и свели их на прихватљив ниво, планом је предвиђена набавка још 3 контејнера од 7м3, као и набавка 17 контејнера од 1,1м3.

Услед проширења обима и врста послова и радних задатака које свакодневно обавља ЈКП“Белило“, намеће се и потреба за набавком адекватних средстава за рад. У циљу правовременог и квалитетног обављања послова,

потребна је набавка 2 тримера, за чију набавку ће Планом и програмом пословања бити планирана средства у износу од око 160.000,00 динара, моторна тестера 50.000,00 динара, дуваљка за лишће 38.000,00 динара, самоходна косачица 250.000 динара.

У 2021. години планира се набавка одређеног броја (око 150) канти за изношење смећа од 120 литара за домаћинства чија вредност је око 500.000,00 динара.

У 2021. години планира се набавка још једног апарата за наплату паркирања, чија вредност је око 260.000,00 динара.

У првом кварталу 2021. године неопходна је набавка канцеларијске опреме (столова, столица, ормана, комода), чија процењена укупна вредност износи 1.000.000 динара.

На основу конкурса код Министарства трговине, туризма и телекомуникација додељена су нам бесповратна средства у износу од 20.000.000,00 динара за изградњу пловног пристана на Дунаву за пристајање путничких бродова, развој туризма и туристичке понуде Сремских Карловаца, чија изградња и поставка се очекује до краја 2021. године. Општина ће Буџетом за 2021. годину одредити добијена наменска средства од 15.000.000 динара за завршетак радова на III фази изградње пристана.

ПЛАН ИНВЕСТИЦИОНИХ УЛАГАЊА

у 000 динара

Приоритет	Назив капиталног пројекта	Година почетка финансирања пројекта	Година завршетка финансирања пројекта	Укупна вредност пројекта	Реализовано закључно са 31.12.2019. претходне године	Структура финансирања	Износ према извору финансирања	2020 план (текућа година)	2021 план (текућа +1 година)	2022 план (текућа +2 године)	Након — (+3 године)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Пристан за путничке бродове на Дунаву					Сопствена средства					
						Позајмљена средства					
		2017	2018	43.000.000	22.068.000	Средства Буџета (по контима)		35.000.000	35.000.000	---	---
						Остало					

ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА

Ред број	Назив инвестиционог улагања	Извор средстава	Година почетка финансирања	Година завршетка финансирања	Укупна вредност	Износ инвестиционог улагања закључно са претходном годином	План 01.01.-31.03.2021.	План 01.01.-30.06.2021.	План 01.01.-30.09.2021.	План 01.01.-31.12.2021.
1	Камион-аутосмеђар	Лизинг / сопствена	2021	2025	18.000.000	18.000.000	---	18.000.000	18.000.000	18.000.000
2	Теретно возило	Лизинг /сопствена	2021	2025	1.300.000	1.300.000	1.300.000	1.300.000	1.300.000	1.300.000
3	Апарат за наплату паркирања	сопствена	2021	2021	260.000	260.000	---	260.000	260.000	260.000
4	Самоходна косачица	сопствена	2021	2021	250.000	250.000	---	250.000	250.000	250.000
5	Отворени контејнери	сопствена	2021	2021	300.000	508.500	---	300.000	300.000	300.000
6	Контејнери 1,1м3	сопствена	2021	2021	500.000	790.000	---	250.000	500.000	500.000
7	Апарат за варење	сопствена	2021	2021	150.000	150.000	---	100.000	150.000	150.000

Програм пословања Јавног комуналног предузећа „Белило“ Сремски Карловци за 2021. годину

8	Тримери	сопствена	2021	2021	160.000	160.000	---	160.000	160.000	160.000
9	Моторна тестера	сопствена	2021	2021	50.000	50.000	---	50.000	50.000	50.000
10	Дуваљка за лишће	сопствена	2021	2021	38.000	38.000	---	38.000	38.000	38.000
11	Канцеларијска опрема	сопствена	2021	2021	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000
12	Административна опрема	сопствена	2021	2021	130.000	226.510	---	---	130.000	130.000
13	Фискална каса	сопствена	2021	2021	20.000	20.000	---	20.000	20.000	20.000
14	Фотоапарат	сопствена	2021	2021	25.000	25.000	12.500	12.500	25.000	25.000
15	Канте за домаћинства	сопствена	2021	2021	500.000	500.000	100.000	300.000	500.000	500.000
Укупно:					22.683.000	23.278.010	2.412.500	22.405.000	22.683.000	22.683.000

10. КРИТЕРИЈУМ ЗА КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

10.1. Табела средстава за посебне намене

Р. бр	ПОЗИЦИЈА	Реализација у претходној 2020. години	Планирано за текућу 2021. годину	Планирано за текућу 2021. годину по кварталима			
				I квартал текуће године	II квартал текуће године	III квартал текуће године	IV квартал текуће године
1	Спонзорство						
2	Донације						
3	Хуманитарне активности						
4	Спортске активности						
5	Репрезентација	50.000	50.000	12.500	25.000	37.500	50.000
6	Реклама и пропаганда						
7	Остало						

ЈКП „Белило“ Сремски Карловци
 Број: 218/2020
 Дана: 27.11.2020. године
 Сремски Карловци

ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА
 ЈКП“БЕЛИЛО“

Љиљана Ресановић